

แบบทดสอบหลักการและสมรรถนะทางการผู้บริหารสถานศึกษา

1. ปัจจุบันการศึกษาไทยจัดอยู่ใน ศตวรรษที่เท่าไร
 - ก. ศตวรรษที่ 19
 - ข. ศตวรรษที่ 20
 - ค. ศตวรรษที่ 21
 - ง. ศตวรรษที่ 22
2. ข้อใดเป็นนวัตกรรมการจัดการศึกษาของ สพฐ. ในศตวรรษปัจจุบัน
 - ก. โรงเรียนในฝัน
 - ข. โรงเรียนดีประจำตำบล
 - ค. โรงเรียนมาตรฐานสากล
 - ง. โรงเรียนประชารัฐ
3. ระบบราชการ 4.0 ; มิติการทำงานแบบ ภาควินตภาพ ภาครัฐหรือระบบราชการจะต้องทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (Better Governace, Happier Citizens) มีองค์ประกอบใด
 - ก. ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน(Open & Connected Government)
 - ข. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง(Citizen-Centric Government)
 - ค. ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย(Smart & High Performance Government)
 - ง. ถูกทุกข้อ
4. การพัฒนาสถานศึกษาสู่การเป็น โรงเรียนมาตรฐานสากล ต้องพัฒนาเรื่องใด
 - ก. มาตรฐานและการวัดผล
 - ข. หลักสูตรและวิธีการสอน
 - ค. บรรยากาศการเรียนรู้
 - ง. ถูกทุกข้อ
5. ภาควินตภาพ (Ubiquitous) มีลักษณะแบบใด
 - ก. การทำงาน โดยยึดโครงสร้างรูปแบบเดิมเป็นหลัก
 - ข. การทำงานที่ยึดหลักอิสระทางความคิด
 - ค. การทำงานที่อยู่ในทุกหนทุกแห่ง สามารถทำงานได้ทุกที่ ทุกเวลา
 - ง. การทำงานที่ยึดตัวบุคคลเป็นสำคัญ
6. การทำงานร่วมกันแบบบูรณาการอย่างแท้จริง ในเชิงยุทธศาสตร์ตั้งแต่ระดับการวางนโยบายไปจนถึงการปฏิบัติ (Collaboration) องค์ประกอบใดที่ผู้บริหารมีบทบาทสำคัญที่สุด
 - ก. ด้านการนำองค์กร
 - ข. ด้านนโยบายและการวางแผน
 - ค. ด้านการนำสู่การปฏิบัติ
 - ง. ด้านการติดตามและการประเมินผลลัพธ์
7. “การพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพล โลก” ต้องมีลักษณะอย่างไร
 - ก. เป็นเลิศทางวิชาการ สื่อสารสองภาษา
 - ข. ถ้าวินาทีทางความคิด ผลงานอย่างสร้างสรรค์
 - ค. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
 - ง. ถูกทุกข้อ

17. โรงเรียนมาตรฐานสากลหมวดใดมีบทบาทเกี่ยวข้องกับทุกหมวด
- ก. หมวดนำองค์กร
 - ข. การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้
 - ค. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล
 - ง. ผลลัพธ์การดำเนินการ
18. หลักในการบริหารที่ดี ในยุคการบริหารการเปลี่ยนแปลง ควรเป็นอย่างไร
- ก. มุ่งงาน
 - ข. มุ่งคน
 - ค. มุ่งคน/มุ่งงาน
 - ง. มุ่งยุทธศาสตร์
19. การที่ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถวิเคราะห์บริบทได้อย่างมีคุณภาพ ต้องใช้หลักแนวคิดตามข้อใด
- ก. การวินิจฉัยองค์กร
 - ข. แนวปฏิบัติจิตตปัญญาศึกษา
 - ค. การวิเคราะห์เชิงระบบ
 - ง. ถูกทุกข้อ
20. เครื่องมือที่นิยมใช้ในการวินิจฉัยองค์กร(Organizational Diagnosis) คืออะไร
- ก. SWOT Analysis
 - ข. BSC
 - ค. TQM
 - ง. PMQA
21. ข้อใดเป็นองค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร ในการทำ SWOT Analysis
- ก. 7Ss
 - ข. CIPPA Model
 - ค. C – PEST
 - ง. MBNQA
22. จากการ SWOT Analysis นวัตกรรมของสถานศึกษาได้มาจากสถานการณ์ใด
- ก. SO
 - ข. ST
 - ค. WO
 - ง. WT
23. จากการ SWOT Analysis แล้วพบว่าสถานการณ์ ST ท่านควรดำเนินการอย่างไร
- ก. บุคคลลุยไปข้างหน้า
 - ข. รักษาสภาพ
 - ค. หลักการมีส่วนร่วม
 - ง. ลดทอน
24. เหตุผลสูงสุดที่ต้องมีการวินิจฉัยองค์กรคืออะไร
- ก. ทำงานตามหลักการบริหารงาน
 - ข. ทำให้มองเห็นจุดอ่อนองค์กร
 - ค. เพื่อกำหนดเป้าหมายการทำงาน
 - ง. เพื่อรองรับการประเมินภายนอกโดย สมศ.
25. ข้อใดเป็นการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ก. ความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อสังคม
 - ข. การดำเนินงานอย่างมีจริยธรรมของบุคลากรในองค์กร
 - ค. การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญหรือการบำเพ็ญประโยชน์กลับคืนสู่สังคม
 - ง. ถูกทุกข้อ

26. ข้อใดคือจุดอ่อน เจ็อนใจและข้อจำกัดของกระบวนการ SWOT ของผู้บริหาร
- ก. การตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหาร
 - ข. ความสามารถในการมองเห็นโอกาสของผู้บริหาร
 - ค. การหาทีมดำเนินการกระบวนการวิเคราะห์ SWOT
 - ง. การป้องกันตัวเองของผู้เข้าร่วมและผู้บริหารในการทำ SWOT
27. ข้อใดไม่ใช่ข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการ SWOT Analysis
- ก. ข้อมูลจากการรายงานขององค์กรเอกชนและการกุศล
 - ข. ข้อมูลจากประสบการณ์การทำงานของผู้เข้าร่วม
 - ค. ข้อมูลจากผลการศึกษาวิเคราะห์ห้องค์การ
 - ง. จากแหล่งข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้อง
28. ข้อใดไม่สอดคล้องกับการวิเคราะห์บริบทของผู้บริหารสถานศึกษา
- ก. การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของสถานศึกษา
 - ข. การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
 - ค. การนำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
 - ง. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน
29. ข้อใดเป็นบริบทที่เป็นความสัมพันธ์พื้นฐานภายในระบบการศึกษา
- ก. ครู, ผู้อำนวยการ, อาคาร, สังคม, วัฒนธรรม
 - ข. ครู, ผู้อำนวยการ, อาคาร, การเมือง, เศรษฐกิจ
 - ค. ครู, ผู้อำนวยการ, อาคาร, งบประมาณสถานศึกษา, อุปกรณ์การศึกษา
 - ง. ครู, ผู้อำนวยการ, อาคาร, สิ่งแวดล้อม, ประชากร, และความมั่นคงของชาติ
30. ความหมายการคิดเชิงระบบข้อใดถูกต้องที่สุด
- ก. การคิดความสัมพันธ์เชิงลึกและความสัมพันธ์แนวกว้าง
 - ข. การคิดลักษณะเชื่อมโยงและมองภาพรวม
 - ค. การคิดเชิงเหตุผล เชิงเส้นตรง
 - ง. การคิดเน้นกระบวนการหรือแบบแผน
31. ข้อใดเป็นแนวความคิดและแนวปฏิบัติจิตตปัญญาศึกษา (Comtemplative Education) ที่ถูกต้องที่สุด
- ก. การเรียนรู้ ตระหนักรู้ร่วมกับบุคคลอื่นๆ
 - ข. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับบุคคลอื่น
 - ค. การเรียนรู้เกิดจากการเจริญสติและสมาธิ
 - ง. การตระหนักรู้ การเรียนรู้เท่าทันมิติ/โลกด้านในด้วยตัวเอง

32. เป้าหมายสูงสุดการวิเคราะห์บริบทและการคิดวิเคราะห์เชิงระบบ คือข้อใด
- ก. การกำหนดแผนงาน / โครงการ และแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา
 - ข. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการบริหารจัดการของสถานศึกษา
 - ค. การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายของสถานศึกษา
 - ง. การให้ความสำคัญกับการสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นจริงภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในอนาคต
33. ข้อใดเป็นเครื่องมือที่ภาครัฐนำมาใช้ในการพัฒนาองค์กรตามแบบสากล ในด้านการศึกษามากที่สุด กพร.
- ก. TQA (Thailand Quality Award)
 - ข. PMQA (Public Sector Management Quality Award)
 - ค. MBNQA (Malcolm Baldige Quality Award)
 - ง. TMQA (Total Management Quality Award)
34. การที่สถานศึกษา พิจารณาถึงคุณค่าของสิ่งต่างๆที่อยู่รอบสถานศึกษา และสามารถนำสิ่งเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษา แสดงว่าผู้บริหาร ใช้กระบวนการใด
- ก. กระบวนการวินิจฉัยของกิจการ
 - ข. กระบวนการจัดตปัญหา
 - ค. กระบวนการมีส่วนร่วม
 - ง. กระบวนการสังเคราะห์
35. โรงเรียนขนาดเล็กแห่งหนึ่งพบปัญหาว่า ผู้ปกครองได้นำบุตรหลานในหมู่บ้านไปเข้าเรียนอีกโรงเรียนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่โรงเรียนในเขตบริการด้วยเหตุผลว่า นักเรียนอ่านหนังสือไม่ได้ ถ้าเรานำการวิเคราะห์บริบทภายนอกองค์กรมาพิจารณา ถือว่าโรงเรียนขาดการวิเคราะห์บริบทด้านใด
- ก. ลูกค้าหรือผู้รับบริการ (C – Customer, Competitors)
 - ข. สภาพแวดล้อมหรือเศรษฐกิจ (E- Environment, Economic)
 - ค. สภาพสังคม (Society) วัฒนธรรม (Culture) ค่านิยม (Value)
 - ง. เทคโนโลยี (Technology) ระบบสารสนเทศ (Information Technology)
36. ข้อใดเป็นตัวชี้วัดกระบวนการ SWOT Analysis ประสบผลสำเร็จมากที่สุด
- ก. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายทำงานร่วมกันมากขึ้น
 - ข. มีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์อย่างมีขั้นตอน
 - ค. สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
 - ง. ผู้เข้าร่วมเกิดความรู้สึกรู้สึกเป็นเจ้าของแผนงานและเกิดความผูกพันต่อแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ

37. ผู้บริหารมีบทบาทในการนำองค์การ 4 บทบาท ข้อใดเป็นบทบาทการชี้แนะ (Path finding)
- กำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ และกระตุ้นบุคลากรมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวิสัยทัศน์
 - การคิดค้นระบบงานและเทคนิคบริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานมุ่งสู่วิสัยทัศน์
 - การสร้างเงื่อนไขเพื่อผลักดันให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่
 - การทำงานอย่างมีหลักการ และการประพุดิติน เพื่อสร้างศรัทธาให้กับบุคลากร
38. ข้อใดเป็นปัจจัยเกื้อหนุนที่จำเป็นต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารการศึกษา
- ผู้บริหารจำเป็นต้องเตรียมกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
 - จำเป็นต้องมีการลงทุนในรูปของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งบประมาณที่เพียงพอ
 - การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาของผู้บริหาร
 - ถูกข้อ ก และ ข
39. ข้อใดคือความหมายของ “ยุทธศาสตร์”
- สิ่งที่องค์กรทำเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ
 - กระบวนการปฏิบัติงานขององค์กร
 - กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กร
 - กระบวนการตรวจสอบทบทวนผลการดำเนินงาน
40. องค์ประกอบของการบริหารยุทธศาสตร์ ขั้นตอนแรกคือข้อใด
- การวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์
 - การกำหนดยุทธศาสตร์
 - การทิศทางขององค์กร
 - การนำยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ
41. ข้อใดเป็นการนำแนวคิด Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้ในการบริหารการศึกษา
- แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map)
 - การบริหารจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
 - การจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
 - การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์
42. หากเราตั้งวิสัยทัศน์ไว้ว่าเราต้องการเป็น “องค์กรสมรรถนะสูง” เราควรวินิจฉัยอะไรบ้าง
- วินิจฉัยจุดแข็งหรือให้โอกาส
 - วินิจฉัยจุดอ่อนและอุปสรรคภายนอก
 - วินิจฉัยวิสัยทัศน์ และพันธกิจ
 - ถูกข้อ ก และ ข
43. จากการประชุมร่วมกันของคณะครูภายในโรงเรียนทุกคนมีความเห็นร่วมกันว่า “เราจะไปสู่จุดนั้นได้อย่างไร” โรงเรียนควรจะทำอะไร
- กำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางขององค์กร
 - การกำหนดยุทธศาสตร์และเขียนแผนที่ยุทธศาสตร์
 - การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
 - การวินิจฉัยองค์กร

44. แผนที่ยุทธศาสตร์กับหลักพุทธศาสนาใกล้เคียงกันหลายประการ แต่มีจุดแตกต่างจากอริยสัจ 4 ข้อใดหมายถึงแผนที่ยุทธศาสตร์
- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| ก. หลักของเหตุและผล | ข. หลักเริ่มต้นจากเหตุนำไปผล |
| ค. หลักเริ่มต้นจากผลลงไปหาเหตุ | ง. ถูกข้อ ข และ ค |
45. การกำหนดแผนงาน/โครงการรองรับยุทธศาสตร์ของโรงเรียนอยู่ในขั้นตอนใดของการบริหารยุทธศาสตร์
- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| ก. การกำหนดวิสัยทัศน์ | ข. การวินิจฉัยองค์การ |
| ค. การแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ | ง. การเขียนแผนที่ยุทธศาสตร์ |
46. จุดสูงสุดในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานคือข้อใด
- | | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ก. การบรรลุวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน | ข. การบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน |
| ค. การบรรลุพันธกิจของหน่วยงาน | ง. การบรรลุภารกิจของหน่วยงาน |
47. มิติเป้าประสงค์(Goals) ประกอบด้วยเป้าหมายต่างๆที่ต้องการบรรลุในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ข้อใดไม่ใช่มิติ ในการประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ การปฏิบัติราชการ
- | | |
|------------------------------------|--|
| ก. มิติด้านประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ | ข. มิติด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ |
| ค. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | ง. มิติด้านคุณธรรม จริยธรรม |
48. ขั้นตอนแรกของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ระดับสถานศึกษา คือข้อใด
- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ก. เป้าหมายของสถานศึกษา | ข. การสำรวจสภาพปัจจุบันของสถานศึกษา |
| ค. การวางแผนยุทธศาสตร์ | ง. การประเมินผลการปฏิบัติงาน |
49. ข้อความที่ว่า “มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การ” เป็นลักษณะของข้อใด
- | | |
|----------------|-------------------|
| ก. เป้าประสงค์ | ข. แผนงาน/โครงการ |
| ค. ตัวชี้วัด | ง. กิจกรรม |
50. ข้อใดคือการจัดการบุคคลแนวใหม่
- | | |
|---|------------------------------|
| ก. การวางแผนกำลังคน การสรรหาคัดเลือกบุคลากร | ข. การวางแผนอัตรากำลัง |
| ค. การรักษามูลค่า | ง. การใช้บุคลากรอย่างคุ้มค่า |
51. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ ใช้หลักการใด
- | | |
|------------------|--------------------|
| ก. การมีส่วนร่วม | ข. การทำงานเป็นทีม |
| ค. BSC | ง. TQM |
52. การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders Analysis) หมายถึงข้อใด
- | | |
|--|----------------------------------|
| ก. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ | ข. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก |
| ค. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน | ง. การกำหนดเป้าประสงค์ |

69. เพราะเหตุใด พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ 2542 จึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคที่เกี่ยวข้อง
- ต้องการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
 - เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชน
 - เพื่อให้เกิดการประสานร่วมมือ
 - เป็นหลักสากลที่อารยประเทศให้ความสำคัญ
70. องค์ประกอบของโครงการที่แสดงว่าหน่วยงานมีความจำเป็นต้องดำเนินงานคือข้อใด
- หลักการและเหตุผล
 - วัตถุประสงค์
 - เป้าหมาย
 - ตัวชี้วัดความสำเร็จ
71. ข้อใดแสดงให้เห็นว่าประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีส่วนร่วมเกี่ยวกับทางราชการระดับสูงที่สุด
- การร่วมให้ความคิด
 - การมอบอำนาจตัดสินใจ
 - การให้คำปรึกษา
 - การแจ้งข่าวสาร
72. อะไรคือ ภาระหน้าที่หลักของสถานศึกษา
- บริการการศึกษาแก่เด็ก
 - บริการการศึกษาแก่ประชาชน
 - บริการการศึกษาแก่ครู
 - บริการการศึกษาแก่สังคม
73. ข้อใดเป็นความสำเร็จของการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- ผู้บริหารตัดสินใจแก้ปัญหาตามสถานการณ์
 - ผู้บริหารปรึกษารองผู้บริหารก่อนตัดสินใจแก้ปัญหา
 - ผู้บริหารศึกษาเอกสารงานวิจัยก่อนตัดสินใจแก้ปัญหา
 - ผู้บริหารขอความเห็นจากครู นักเรียน กรรมการสถานศึกษาก่อนตัดสินใจ
74. แนวทางการสร้างความร่วมมือของประชาชนทำได้อย่างไร
- เชิญชวนเฉพาะคนที่พร้อมจะเสียสละเข้าร่วมกับองค์กร
 - ให้รางวัลตอบแทนแก่คนที่เข้าร่วมทุกคน ทุกครั้ง
 - ทำประกันชีวิตให้แก่ผู้เข้าร่วมทุกคน
 - สร้างหลักประกันความปลอดภัยให้กับผู้เข้าร่วม
75. การควบคุม (Controlling) คือ
- การจับข้อหาข้อผิด
 - การบังคับให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการ
 - การกำกับการทำงาน
 - การติดตามผลให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
76. การควบคุมสิ่งนำเข้า การควบคุมการทำงาน การควบคุมผลลัพธ์ เป็นแนวคิดแบบใด
- แนวคิดเชิงระบบ
 - แนวคิดควบคุมเชิงระบบ
 - แนวคิดเชิงวิจัย
 - แนวคิดแบบผสมผสาน

แบบทดสอบการบริหารสถานศึกษาศตวรรษที่ 21

1. ภาวะอารมณ์ของคนที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ถ้าตกใจจะตอบสนองอย่างไร

ก. ปฏิเสธ	ข. ต่อต้าน
ค. ทดลองปฏิบัติ	ง. ปรับตัว
2. ภาวะอารมณ์ของคนที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ถ้าโกรธจะตอบสนองอย่างไร

ก. ปฏิเสธ	ข. ต่อต้าน
ค. ทดลองปฏิบัติ	ง. ปรับตัว
3. ภาวะอารมณ์ของคนที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ถ้ารับรู้จะตอบสนองอย่างไร

ก. ปฏิเสธ	ข. ต่อต้าน
ค. ทดลองปฏิบัติ	ง. ปรับตัว
4. ภาวะอารมณ์ของคนที่เผชิญกับการเปลี่ยนแปลง ถ้ายอมรับจะตอบสนองอย่างไร

ก. ปฏิเสธ	ข. ต่อต้าน
ค. ทดลองปฏิบัติ	ง. ปรับตัว
5. ข้อใดเป็น หัวใจของคำเนินการและหยั่งรากการเปลี่ยนแปลง

ก. สื่อสารอย่างต่อเนื่อง	ข. ลดแรงต่อต้าน สร้างแรงบันดาลใจ
ค. ทดลองห้วงระหว่างทาง	ง. สร้างความสำเร็จที่เกิดขึ้นให้ยั่งยืน
6. สิ่งสำคัญของการเป็นทีม คือ

ก. การพัฒนาบุคลากร	ข. การให้ผลตอบแทนและรางวัล
ค. การทำงานเป็นทีม สมาชิกมีความรู้สึกเป็นหนึ่งเดียว	ง. การสร้างความไว้วางใจเชื่อถือกัน (Trust)
7. การพัฒนาระบบ (Change SYSTEMs) และ การพัฒนาคน(Change PEOPLE) อยู่ขั้นตอนใดของกระบวนการเปลี่ยนแปลง

ก. การสร้างทีมเข้าภาพ	ข. การพัฒนาวิสัยทัศน์ของการเปลี่ยนแปลง
ค. การวางแผนและกำหนดตัวชี้วัด	ง. การพัฒนาโครงสร้างที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง
8. การบริหารแบบมีส่วนร่วม(Participative Management) มีลักษณะอย่างไร

ก. ใช้ได้ดีในภาคเอกชน	ข. ต้องใช้ร่วมกับ TQM เท่านั้น
ค. เป็นรูปแบบบริหารองค์กรรัฐ	ง. ใช้ได้ในทุกองค์การ

9. ข้อใดเป็นลักษณะของหลักการบริหารแนวใหม่

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ก. การบริหารแบบมีส่วนร่วม | ข. การบริหารแบบอัตตนิยม |
| ค. การบริหารแบบประชาธิปไตย | ง. การบริหารที่ยึดผู้นำเป็นสำคัญ |

10. การปฏิรูปการศึกษา คือ การทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการศึกษา ต้องเริ่มตั้งแต่ประเด็นใด

- | | |
|--------------|----------------------|
| ก. นโยบาย | ข. ปัจจัยและ ขั้นตอน |
| ค. กระบวนการ | ง. ผลผลิต และผลลัพธ์ |

11. ข้อใดเป็นเหตุผลที่ต้องปฏิรูปการศึกษา

- ก. ธรณ. ให้รัฐต้องจัดการศึกษา ให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม ปลุกจิตสำนึกที่ถูกต้อง
 ข. พ.ร.บ.การศึกษา กำหนดแนวการจัดการศึกษารูปแบบใหม่ การบริหาร ครู การจัดการเรียน
 ค. กระแสโลกาภิวัตน์ การเปลี่ยนแปลงสังคมโลก การเชื่อมข้อมูลข่าวสาร การแข่งขัน ด้าน

ความรู้ เศรษฐกิจ การค้า และวัฒนธรรม

- ง. ถูกทุกข้อ

12. เป้าหมายของชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพ “อยู่เย็นเป็นสุข” ต้องยึดหลักใด

- | | |
|------------------|-----------------------|
| ก. หลักศาสนา | ข. หลักประชาธิปไตย |
| ค. หลักการสหกรณ์ | ง. หลักความร่วมมือกัน |

13. เป้าหมายของชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพ “ร่วมเย็นเป็นสุข” ต้องยึดหลักใด

- | | |
|------------------|-----------------------|
| ก. หลักศาสนา | ข. หลักประชาธิปไตย |
| ค. หลักการสหกรณ์ | ง. หลักความร่วมมือกัน |

14. เป้าหมายของชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพ “มั่งมีศรีสุข” ต้องยึดหลักใด

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ก. หลักศาสนา | ข. หลักประชาธิปไตย |
| ค. หลักการเมือง | ง. หลักความร่วมมือกัน |

15. ลักษณะบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ ข้อใดคือบทบาทผู้บริหาร

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ก. สร้าง ประสานความร่วมมือ | ข. สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา |
| ค. จัดสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ | ง. เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ |

16. ลักษณะบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ ข้อใดคือบทบาทผู้ปกครอง

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ก. สร้าง ประสานความร่วมมือ | ข. สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา |
| ค. จัดสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ | ง. เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ |

17. ลักษณะบทบาทผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิรูปการเรียนรู้ ข้อใดคือบทบาทผู้สอน

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| ก. สร้าง ประสานความร่วมมือ | ข. สนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา |
| ค. จัดสิ่งแวดล้อมเอื้อต่อการเรียนรู้ | ง. เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ |

35. สิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายใด
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
 - พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546
 - กฎหมายอื่นซึ่งกำหนดสิทธิและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้เป็นการเฉพาะ
 - ถูกทุกข้อ
36. ปัจจุบันสถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจ ตามแนวคิด Rordinelli รูปแบบ
- การแบ่งอำนาจ
 - การมอบอำนาจ
 - การโอนอำนาจ
 - การให้องค์กรเอกชนดำเนินการ
37. วัตถุประสงค์ของ TQM คือ การปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีคุณภาพตามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ มีหลักการอย่างไร
- มุ่งเน้นความสำคัญของลูกค้า / ความพึงพอใจ
 - การปรับปรุงกระบวนการ PDCA
 - การให้ทุกคนมีส่วนร่วม
 - ถูกทุกข้อ
38. การจัดแบ่งหน่วยงานแบบ Line และ Staff มีลักษณะใด
- หน่วยงาน Line ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน Staff
 - หน่วยงาน Staff ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน Line
 - หน่วยงาน Line อำนวยความสะดวกแก่หน่วยงาน Staff
 - ทั้งสองอย่าง ไม่เกี่ยวพันกัน
39. หากโรงเรียนของท่านได้รับจัดสรร โครงการ DLIT/DLTV ท่านต้องทำอะไรก่อน
- เตรียมกำลังคนที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
 - เตรียมการลงทุนในรูปของเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้งบประมาณที่เพียงพอ
 - เตรียมเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารการศึกษาของผู้บริหาร
 - เตรียมการเปิดโอกาสให้สังคม ชุมชน โดยรอบสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
40. อุปสรรคของการนำระบบ TQM มาใช้
- พฤติกรรม/ทัศนคติ ผู้บริหาร
 - วัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งขึ้นตอน ระเบียบ ผลประโยชน์ตนเอง ขาดการประสานงาน
 - ผู้บริหารไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ใช้ประสบการณ์ทำงาน การทำตามกันมา ขาดการทำงานเป็นทีม แบ่งตำแหน่ง ชั้น ลักษณะหน้าที่
 - ถูกทุกข้อ
41. ขั้นตอนการนำระบบ TQM มาใช้ในสถานศึกษา มีกี่ขั้นตอน
- 4 ขั้นตอน
 - 5 ขั้นตอน
 - 6 ขั้นตอน
 - 7 ขั้นตอน

42. ผู้บริหารประกาศนโยบายคุณภาพ อยู่ในขั้นตอนใดการนำระบบ TQM มาใช้ในสถานศึกษา
- | | |
|-----------------|--------------------|
| ก. การเตรียมการ | ข. การดำเนินการ |
| ค. การประเมินผล | ง. สรุปและรายงานผล |
43. เป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมาย เปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์กับเป้าหมายที่กำหนด เป็นการบริหารรูปแบบใด
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ก. Balanced Scorecard ;BSC | ข. Results Based Management ; RBM |
| ค. School – Base Management : SBM | ง. Total Quality Management ;TQM |
44. เป็นการบริหารอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดคุณภาพในทุกขั้นตอน ทุกกิจกรรม ทุกกระบวนการ เป็นการบริหารรูปแบบใด
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ก. Balanced Scorecard ;BSC | ข. Results Based Management ; RBM |
| ค. School – Base Management : SBM | ง. Total Quality Management ;TQM |
45. การบริหารโดยการกระจายอำนาจไปยังโรงเรียนที่เป็นหน่วยปฏิบัติ และให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารและจัดการศึกษาอย่างแท้จริง เป็นการบริหารรูปแบบใด
- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ก. Balanced Scorecard ;BSC | ข. Results Based Management ; RBM |
| ค. School – Base Management : SBM | ง. Total Quality Management ;TQM |
46. กรอบแนวทางในการวิเคราะห์ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ หมายถึงข้อใด
- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ก. Balanced Scorecard ;BSC | ข. Results Based Management ; RBM |
| ค. School – Base Management: SBM | ง. Total Quality Management ;TQM |
47. ครูผ่านการฝึกอบรม จัดเป็น
- | | |
|-------------|----------------|
| ก. เป้าหมาย | ข. เป้าประสงค์ |
| ค. ผลผลิต | ง. ผลลัพธ์ |
48. ทักษะและความรู้ที่เกิดกับครูผ่านการฝึกอบรม จัดเป็น
- | | |
|-------------|----------------|
| ก. เป้าหมาย | ข. เป้าประสงค์ |
| ค. ผลผลิต | ง. ผลลัพธ์ |
49. การบริหารตามหลัก Results Based Management ; RBM ต้องสัมพันธ์กับเทคนิคใด
- | | |
|--------|------------|
| ก. SBM | ข. TQM |
| ค. BSC | ง. QR Coad |
50. การบริหารด้วยกระดาษแผ่นเดียว (one – page management) หมายถึงข้อใด
- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| ก. Strategy Map | ข. การบริหารด้วยประยุกต์ BSC |
| ค. การบริหารด้วยแผนที่ยุทธศาสตร์ | ง. ถูกทุกข้อ |

51. การพัฒนาองค์การคืออะไร

- ก. การทำให้การเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่ปรารถนา โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า
- ข. การทำให้องค์การไปสู่ทิศทางที่ปรารถนา โดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า
- ค. การทำให้การเปลี่ยนแปลงไปสู่ทิศทางที่ปรารถนา
- ง. การทำงานโดยมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า

52. การตัดสินใจในเรื่องใดที่นักบริหารมืออาชีพควรหมั่นฝึกฝนพัฒนาให้เกิดขึ้นอยู่เสมอ

- ก. การตัดสินใจในหน้าที่หลัก
- ข. การตัดสินใจในตำแหน่ง
- ค. การตัดสินใจโดยยึดประสบการณ์เดิมๆ
- ง. การตัดสินใจในงานริเริ่มสร้างสรรค์

53. เอกภาพในการบังคับบัญชา (Unity of Command) หมายถึง

- ก. การมีอำนาจสูงสุดของผู้บังคับบัญชาในองค์การ
- ข. การบังคับบัญชาแบบการมีส่วนร่วม
- ค. การบังคับบัญชาแบบประชาธิปไตย
- ง. การบังคับบัญชาแบบนำหมู

54. การบริหารงานโดยยึดวัตถุประสงค์ (MBO) เริ่มจากขั้นใดก่อน

- ก. การศึกษาค้นคว้า ข้อมูล
- ข. การทบทวนผลการดำเนินงาน
- ค. การกำหนดวัตถุประสงค์และการวางแผน
- ง. การวางแผน

55. ข้อใดคือการมีภาวะผู้นำแนวใหม่

- ก. มีความสามารถในการเปลี่ยนแปลง
- ข. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
- ค. มีความสามารถในการสื่อสาร
- ง. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์/สังเคราะห์

56. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวดาข่ายการจัดการ (The Managerial Grid) หมายถึงข้อใด

- ก. มุ่งยุทธศาสตร์
- ข. มุ่งคน/มุ่งงาน
- ค. มุ่งกระบวนการ
- ง. มุ่งการทำงานเป็นทีม

57. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวดาข่ายการจัดการ (The Managerial Grid) ไม่ค่อยสนใจความต้องการและเป้าหมายขององค์การ ละทิ้งงาน ใช้เวลาในแต่ละวันเพียงทำหน้าที่เป็นผู้นำข้อมูล หรือนโยบายต่าง ๆ จากผู้บริหารในระดับสูง ผ่านทางผู้นำไปสู่ผู้ปฏิบัติงานเท่านั้นเอง การจัดการแบบนี้อาจทำให้องค์การเสื่อมถอยลงได้ หมายถึงข้อใด

- ก. การจัดการแบบปล่อยตามสบาย (Impoverished Management)
- ข. การจัดการแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Management)
- ค. การจัดการที่เน้นการสมาคม (Country Club Management)
- ง. การจัดการแบบเน้นอำนาจและการเชื่อฟัง (Authority-Obedience)

58. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีการจัดการ (The Managerial Grid) เป็นการจัดการที่ผู้นำให้ความสำคัญและเอาใจใส่ทั้งการผลิตและผู้ปฏิบัติงานสูงทั้งสองอย่าง ผู้นำแบบนี้จะพยายามทำให้เป้าหมายขององค์กรประสบความสำเร็จ ในขณะที่เดียวกันก็สนองความต้องการของผู้ปฏิบัติงานได้ด้วย การจัดการแบบนี้ถือเป็นการจัดการที่ดีที่สุด

- ก. การจัดการแบบปล่อยตามสบาย (Impoverished Management)
- ข. การจัดการแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Management)
- ค. การจัดการที่เน้นการสมาคม (Country Club Management)
- ง. การจัดการแบบเน้นอำนาจและการเชื่อฟัง (Authority-Obedience)

59. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีการจัดการ (The Managerial Grid) การบริหารที่ให้ความสนใจการผลิตน้อย แต่สนใจผู้ผลิตมาก มุ่งสร้างความพึงพอใจด้วยการสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก สร้างบรรยากาศแห่งความเป็นเพื่อนในการทำงาน แต่ไม่ค่อยสนใจ หรือพยายามที่จะทำให้งานบรรลุเป้าหมายขององค์กร

- ก. การจัดการแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Management)
- ข. การจัดการที่เน้นการสมาคม (Country Club Management)
- ค. การจัดการแบบเน้นอำนาจและการเชื่อฟัง (Authority-Obedience)

ง. การจัดการแบบพบกันครึ่งทางระหว่างการผลิตและคนผลิต (Organization Man Management)

60. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีการจัดการ (The Managerial Grid) การจัดการแบบนี้จะให้ความสำคัญต่อการผลิตสูง สนใจผู้ปฏิบัติงานน้อย มุ่งใช้อำนาจให้ผู้ปฏิบัติงานเชื่อฟังและปฏิบัติตามความต้องการของผู้นำ สรุปว่าเป็นการบริหารที่ค่อนข้างจะเผด็จการ และเอาใจใส่แต่การผลิตหรืองานเป็นสำคัญ

- ก. การจัดการแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Management)
- ข. การจัดการที่เน้นการสมาคม (Country Club Management)
- ค. การจัดการแบบเน้นอำนาจและการเชื่อฟัง (Authority-Obedience)

ง. การจัดการแบบพบกันครึ่งทางระหว่างการผลิตและคนผลิต (Organization Man Management)

61. การศึกษาภาวะผู้นำตามแนวทฤษฎีการจัดการ (The Managerial Grid) เป็นการจัดการที่ให้ความสนใจต่อการผลิตปานกลาง และพยายามสร้างความสมดุลในการสนใจผู้ปฏิบัติงานด้วย โดยการธำรงรักษาขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจ แต่ก็ไม่ได้ให้ความสำคัญของผู้ปฏิบัติงานสูงกว่าการผลิต สรุปว่าการจัดการแบบนี้ ผู้นำจะไม่ค่อยวางเป้าหมายของงานสูงไปนัก และค่อนข้างไม่เผด็จการ รวมทั้งยังรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานด้วย

- ก. การจัดการแบบเน้นการทำงานเป็นทีม (Team Management)
- ข. การจัดการที่เน้นการสมาคม (Country Club Management)
- ค. การจัดการแบบเน้นอำนาจและการเชื่อฟัง (Authority-Obedience)
- ง. การจัดการแบบพบกันครึ่งทางระหว่างการผลิตและคนผลิต (Organization Man Management)

62. ข้อใดไม่ใช่บทบาทของผู้บริหารในการตัดสินใจ
- | | |
|--------------|----------------------|
| ก. ผู้จัดการ | ข. ผู้จัดการทรัพยากร |
| ค. ผู้เจรจา | ง. ผู้ติดตามงาน |
63. ผู้ที่ไม่เคยประเมินผลงาน เป็นผู้นำแบบใด
- | | |
|----------------|-------------------|
| ก. อัตนิยม | ข. แบบประชาธิปไตย |
| ค. แบบเสรีนิยม | ง. แบบเผด็จการ |
64. ข้อใดเป็นลักษณะการบริหารแนวใหม่
- | | |
|---------------------------|-------------------------------|
| ก. การบริหารแบบมีส่วนร่วม | ข. การบริหารแบบมุ่งคน/มุ่งงาน |
| ค. การบริหารแบบ กระจายงาน | ง. การบริหาร โดยใช้เทคโนโลยี |
65. การแก้ปัญหาแบบวิกฤตการณ์ขององค์การ ความมุ่งหมายการบริหารแบบใด
- | | |
|------------|-------------|
| ก. แบบ SBM | ข. แบบ TQM |
| ค. แบบ RBM | ง. แบบ PMQA |
66. รูปแบบการทำงานที่ต้องอาศัย ผู้นำหรือผู้บริหารเป็นหลักคือรูปแบบใด
- | | |
|---------------|----------------------|
| ก. Autocratic | ข. Semi - Autocratic |
| ค. Democratic | ง. Laissez Faire |
67. การทำงานที่สามารถสำเร็จได้อย่างรวดเร็ว บรรยากาศการทำงานค่อนข้างเลื่อยชาเป็นการทำงานเป็นทีมรูปแบบใด
- | | |
|---------------|----------------------|
| ก. Autocratic | ข. Semi - Autocratic |
| ค. Democratic | ง. Laissez Faire |
68. การที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการทำงานเป็นรูปแบบการทำงานเป็นทีมรูปแบบใด
- | | |
|---------------|----------------------|
| ก. Autocratic | ข. Semi - Autocratic |
| ค. Democratic | ง. Laissez Faire |
69. การทำงานที่ผู้ร่วมงานมีความเสมอภาคกัน เป็นรูปแบบการทำงานเป็นทีมรูปแบบใด
- | | |
|---------------|----------------------|
| ก. Autocratic | ข. Semi - Autocratic |
| ค. Democratic | ง. Laissez Faire |
70. ข้อใดเป็นหลักในการเลือกนวัตกรรมที่สำคัญที่สุด
- | | |
|------------------------------------|---------------------------|
| ก. ความเหมาะสมครอบคลุมประเด็นปัญหา | ข. ความต้องการของนักเรียน |
| ค. ความง่ายในการพัฒนา | ง. ความสวยงาม เข้าใจ |
71. ภาวะผู้นำทางวิชาการแบบใดที่จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาหน่วยงาน
- | | |
|-----------------------|----------------|
| ก. แบบประชาธิปไตย | ข. แบบเผด็จการ |
| ค. แบบกลอุบายเป็นหลัก | ง. แบบลูกทุ่ง |

72. ข้อใดไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- การพัฒนานักเรียน
 - การบริหารจัดการหลักสูตรและการสอน
 - การสนับสนุนครูเข้าร่วมเป็นกรรมการระดับต่างๆ
 - การส่งเสริมบรรยากาศสิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมการเรียนรู้
73. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมที่นอกเหนือจากการยกมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในองค์กร
- การเสริมสร้างความรู้
 - การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม
 - การพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน
 - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์
74. ข้อใดไม่ใช่ผลที่ได้โดยตรงจากการใช้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
- ความพึงพอใจของผู้เรียน
 - รายงานวิจัยของผู้บริหารและครู
 - ความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน
 - ประสิทธิภาพของนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น
75. บุคลากรที่สามารถให้บริการและความช่วยเหลือแก่ชุมชนหมายถึงใคร
- ครู
 - นักเรียน
 - นักการภารโรง
 - ถูกทุกข้อ
76. ขั้นตอนใดเป็นขั้นตอนแรกของการรวบรวมข้อมูลในการจัดระบบสารสนเทศ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การตรวจสอบข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - การใช้ข้อมูล
77. การพัฒนาคนแบบ Inside out Approach เป็นกลยุทธ์การพัฒนาคนโดยมุ่งการพัฒนาด้านใดเป็นเบื้องต้น
- ทักษะ ความรู้ ทักษะคิด
 - ความรู้ ทักษะคิด แรงจูงใจ
 - ทักษะคิด แรงจูงใจ อุปนิสัย
 - พฤติกรรม อุปนิสัย แรงจูงใจ
78. ขั้นตอนสุดท้ายของการจัดเก็บสารสนเทศคือข้อใด
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การตรวจสอบข้อมูล
 - การประมวลผลข้อมูล
 - การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
79. การกำหนดแผนขับเคลื่อนเร่งรัดส่งเสริมคุณภาพสถานศึกษารูปแบบใดมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- พัฒนาแบบโครงการย่อยๆ
 - จัดแผนพัฒนาคุณภาพแบบรายโรงเรียน
 - จัดทำโครงการเชี่ยวชาญ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 - ยกระดับคุณภาพแบบขั้นบันไดเป็นรายโรงเรียน

97. จากการ SWOT Analysis สถานการณ์ใดที่ต้องใช้กลยุทธ์การอยู่กับที่

ก. SO Strategy

ข. WO Strategy

ค. ST Strategy

ง. WT Strategy

98. การมีโครงสร้างการบริหารจัดการและคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้รับผิดชอบที่ละเอียดชัดเจน เป็นการดำเนินงานควบคุมภายใน สัมพันธ์กับหลักการหรือเงื่อนไขใดของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ก. ความรู้ คุณธรรม

ข. หลักการความมีเหตุผล

ค. หลักความพอประมาณ

ง. หลักความคุ้มค่า

99. กระทรวงใหม่ล่าสุดที่รัฐบาลกำลังเสนอจัดตั้งคือกระทรวงใด

ก. กระทรวงพาณิชย์

ข. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ง. กระทรวงอุดมศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม

100. รัฐบาลปัจจุบัน มีกี่กระทรวง

ก. 18 กระทรวง

ข. 19 กระทรวง

ค. 20 กระทรวง

ง. 21 กระทรวง

แบบทดสอบ การบริหารสถานศึกษา

1. เรื่องใดไม่มีส่วนในการอธิบายเกี่ยวกับสมรรถนะ (Competency)

ก. ความรู้ (Knowledge)	ข. ความคิด (Thinking)
ค. ความสามารถ (ability)	ง. ทักษะ (Skill)
2. หากท่านได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร ท่านจะเป็นผู้นำแบบใด

ก. ผู้นำที่รู้ดีที่สุด	ข. ผู้นำที่เรียนรู้ไม่หยุด
ค. ผู้นำ ที่นำทุกเรื่อง	ง. ผู้นำ ที่เป็นศูนย์กลาง
3. จากความคาดหวังของผู้ปกครองนักเรียนที่แปรผันตามบรรทัดฐานของสังคม ท่านเป็นผู้อำนวยการ ต้องทำอะไรให้ตรงตามความต้องการของผู้ปกครองมากที่สุด

ก. ประชุมร่วมในการกำหนดเป้าหมายของสถานศึกษา	
ข. นำเทคโนโลยีมาช่วยครูในการทำงาน	
ค. เชิญผู้ปกครองมาเป็นวิทยากรพิเศษ	
ง. พาผู้ปกครองไปศึกษาดูงาน	
4. หากท่านต้องการปฏิรูปสถานศึกษา เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบันท่านจะเลือก ปฏิรูปสิ่งใดก่อน

ก. ปฏิรูปตัวเอง	ข. ปฏิรูปครู
ค. ปฏิรูปบุคลากร	ง. ปฏิรูปองค์กร
5. หากท่านต้องการให้การบริหารงานในสถานศึกษามีความคล่องตัว ท่านจำอย่างไร

ก. แบ่งย่อยทีมงาน	ข. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ค. นำเทคโนโลยีมาช่วยการปฏิบัติงาน	ง. ถูกทุกข้อ
6. ปัจจัยใดส่งเสริมให้ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์

ก. ความรู้และความสามารถ	ข. ความรู้และประสบการณ์
ค. ความรู้และทักษะ	ง. ความรู้และคุณธรรม
7. จากนโยบายเร่งนำความปรองดองเข้าสู่สังคมไทย ท่านเป็นผู้บริหารท่านจะมีส่วนร่วมอย่างไร

ก. วางเฉย เป็นกลาง	ข. ให้ความรู้กับประชาชนในหมู่บ้าน
ค. จัดเวทีสัมมนา ระดมความคิด	ง. จัดเวทีประชาพิจารณ์ในชุมชน
8. การสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ช่วยสร้าง สัมพันธภาพที่ดีต่อหน่วยงานด้านใด

ก. ด้านกายภาพ	ข. การความร่วมมือ
ค. ด้านความเชื่อใจ	ง. ด้านจิตวิทยา

9. ข้อใดคือการสื่อสารที่ดีที่สุด
- ก. การประชุมนำเสนอนโยบายของผู้บริหาร
ข. การสังสรรค์ หลังเลิกงาน
ค. การออกคำสั่งปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา
ง. การพูดคุย สอนงาน
10. ผู้นำยุคใหม่ที่เน้นการปฏิรูป ต้องเป็นผู้นำที่มีคุณภาพ ข้อใดเป็นตัวบ่งชี้ว่าผู้นำมีคุณภาพ
- ก. มีภาวะผู้นำ
ข. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
ค. ความรู้ ความสามารถ
ง. ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์
11. การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของใคร
- ก. ผู้อำนวยการ
ข. ทีมเจ้าภาพ
ค. ผู้ปฏิบัติ
ง. ถูกทุกข้อ
12. หากท่านเป็นผู้อำนวยการ สาเหตุใดไม่ควรนำมากำหนดกรอบการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้เกิดผลการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน
- ก. ปัจจัยนำเข้า
ข. กระบวนการ
ค. ผลผลิต
ง. ผลลัพธ์
13. การสร้างความสัมพันธ์กับบุคลากร ผู้บริหารควรใช้เทคนิคใด
- ข. MBWA
ข. MBO
ค. KAIZEN
ง. Karaoke
14. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านใดมีน้ำหนักคะแนนมากที่สุด
- ก. ด้านประสิทธิผล
ข. ด้านคุณภาพการให้บริการ
ค. ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
ง. ด้านการพัฒนาองค์กร
15. หากท่านเป็นผู้บริหาร ท่านจะคัดเลือกแม่ครัวที่มีลักษณะอย่างไรมาทำอาหารกลางวันให้นักเรียน
- ก. ผู้ที่แต่งตัวสะอาด ถูกสุขอนามัย
ข. ผู้ที่ทำอาหารอร่อย
ค. ผู้ที่พูดจาไพเราะอ่อนหวาน
ง. ผู้ที่มีจิตใจบริการ
16. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชนอย่างดี อดต.ให้การสนับสนุนงบประมาณ ครูในโรงเรียนได้รับรางวัลดีเด่นจาก สพท. นักเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศการอ่านและกีฬา ถ้าท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียนนี้ จะมีแนวทางพัฒนาอย่างไร ?
- ก. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาด้านอื่นมากขึ้น
ข. ส่งเสริมเฉพาะด้านที่ดีเด่นอยู่แล้วให้ดียิ่งขึ้น
ค. ส่งเสริมเฉพาะด้านที่ดีเด่นและพัฒนาด้านอื่นเพิ่มขึ้น
ง. รักษาสภาพดีเด่นที่มีอยู่แล้วให้คงสภาพและเผยแพร่ผลงาน
17. จุดประสงค์หลักของโครงการอาหารกลางวัน
- ก. ให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้า
ข. ให้นักเรียนรับประทานอาหารเช้าครบหมู่
ค. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน
ง. เพื่อประหยัดเวลาพักเที่ยง

18. ท่านเป็นผู้บริหารโรงเรียนจะบริหารให้นักเรียนรักการอ่าน โดยจะจัดการบริหารอย่างไร
- ก. ให้ครูแทรกทุกกลุ่มสาระ
 - ข. จัดกิจกรรมหม่อภาษาและจัดประกวดแข่งขันบ่อยๆ
 - ค. จัดซื้อหนังสือและพัฒนาห้องสมุดให้นักเรียนรู้
 - ง. จัดกิจกรรมวางทุกงานอ่านทุกคน วันละ 10 นาที ทั้งโรงเรียน
19. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร โรงเรียนท่านจะมอบหมายให้ผู้ใดรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความประทับใจให้กับผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียน
- ก. บุคลิกภาพดี สุภาพ พูดจาเรียบร้อย
 - ข. บุคลิกภาพดี มีความรู้ทางวิชาการ
 - ค. มีมนุษยสัมพันธ์ รู้ภาระงานในโรงเรียน
 - ง. มีความสามารถในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยี
20. ท่านเป็นผู้บริหาร โรงเรียน มอบงานให้ครูบรรจุใหม่ ซึ่งไม่มีความรู้ในเรื่องนั้นท่านจะอย่างไร
- ก. กำกับ ตรวจสอบ วัด/ประเมินผล
 - ข. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล
 - ค. ให้คำแนะนำ กำกับ/ติดตาม ประเมินผล
 - ง. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล
21. ถ้านักเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน ถ้าคุณเป็นผู้บริหารจะ ทำอย่างไร
- ก. ยกย่องหน้าเสาธงในการเข้าแถวตอนเช้า
 - ข. ยกย่องในที่ประชุมคณะครู
 - ค. ยกย่องในการประชุมผู้ปกครองนักเรียน
 - ง. เตรียมส่งโรงเรียนพระราชทาน
22. โรงเรียนขนาดเล็กที่มีความขาดแคลนทางด้านปัจจัยทางการบริหารเป็นอย่างมาก ชุมชนโดยรอบยากจน ท่านในฐานะที่ย้ายมารับตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียน ท่านบริหารโรงเรียนอย่างไร
- ก. จัดผ้าป่าการศึกษา
 - ข. จัดหาทุนการศึกษา
 - ค. ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ง. ของบประมาณ
23. เพื่อสร้างสรรค์ผลงานและพัฒนางานให้เจริญก้าวหน้าผู้บริหารควรเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ
- ก. บุคลากร
 - ข. ผู้ปกครอง
 - ค. ชุมชน
 - ง. นักเรียน
24. เพื่อระดมทรัพยากร ผู้บริหารควรเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับข้อใด
- ก. บุคลากร
 - ข. ผู้ปกครอง
 - ค. ชุมชน
 - ง. นักเรียน
25. เพื่อวางแผนส่งเสริมและแก้ปัญหานักเรียนได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารควรเน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับข้อใด
- ก. บุคลากร
 - ข. ผู้ปกครอง
 - ค. ชุมชน
 - ง. นักเรียน

26. ข้อใดเกิดจากความสามารถสื่อสารของผู้บริหาร
- ก. ประชาสัมพันธ์งาน
ข. ความโปร่งใส
ค. สร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและหน่วยงาน
ง. ถูกทุกข้อ
27. ผู้นำมีการศึกษานุเคราะห์ในสถานศึกษา ว่าเรามีความต้องการสิ่งใดและตอบสนองความต้องการในเรื่องนั้น จนทำให้ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ แสดงว่าผู้นำใช้ความสามารถด้านใด
- ก. ความสัมพันธ์ที่ดี
ข. ความสามารถในการสื่อสาร
ค. ความสามารถในการจูงใจ
ง. ความสามารถในการเปลี่ยนแปลง
28. ข้อใดที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานมากที่สุด
- ก. ความพร้อมของบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์
ข. ภาวะผู้นำและความสัมพันธ์ของทีม
ค. การเสริมสร้างพลังในการทำงาน
ง. เจตคติที่ดีต่อการทำงาน
29. “การแก้ปัญหาในเรื่องเดิม จะต้องใช้วิธีการใหม่เท่านั้นจึงจะประสบผลสำเร็จ” ผู้นำต้องใช้ทักษะใด
- ก. ความสัมพันธ์ที่ดี
ข. ความสามารถในการสื่อสาร
ค. ความสามารถในการจูงใจ
ง. ความสามารถในการเปลี่ยนแปลง
30. การที่องค์กรมัวอยู่อยู่กับปัญหาเดิมๆ โดยไม่เปลี่ยนแปลงวิธีการมีแต่สะสมปัญหาไปเรื่อยๆ เหมือนดินพอกหางหมูและในที่สุดก็ไม่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง แสดงว่าผู้นำขาดความสามารถใด
- ก. ภาวะผู้นำ
ข. ความกล้าหาญ
ค. จูงใจในการทำงาน
ง. วิสัยทัศน์วิสัยทัศน์การทำงาน
31. คำกล่าวที่ว่า “ไม่เข้าถ้ำเสือ ก็ไม่ได้ลูกเสือ” เกี่ยวข้องกับการบริหารรูปแบบใด
- ก. ความมุ่งมั่นในการทำงาน
ข. แรงจูงใจในการทำงาน
ค. ความกล้าหาญ
ง. บริหารการเปลี่ยนแปลง
32. แนวคิดที่ว่า “Put the right man on the right job” สัมพันธ์กับทักษะใดในการบริหาร
- ก. วิสัยทัศน์
ข. พัฒนาบุคลากร
ค. การจูงใจ
ง. ภาวะผู้นำ
33. แนวคิดที่ว่า “Put the right job on the right man” สัมพันธ์กับทักษะใดในการบริหาร
- ก. มุ่งผลสัมฤทธิ์
ข. พัฒนาบุคลากร
ค. การจูงใจ
ง. บริการที่ดี
34. การสร้างหน่วยงานแห่งความเป็นเลิศ โดยผลลัพธ์ที่ได้ประกอบด้วยส่วนสำคัญอะไรบ้าง
- ก. ผลผลิต ผลกำไร การสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
ข. การเรียนรู้ของบุคคล ภาวะผู้นำ ผู้มีส่วนได้เสีย
ค. นโยบาย ความพึงพอใจของผู้รับบริการ วิธีการที่ดีกว่า
ง. ผลงาน วัฒนธรรม ทีมงาน

กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและละเมิด

1. ข้อใด เป็นเจ้าหน้าที่ ตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ก. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ข. ครูอัตราจ้าง
ค. สภามหาวิทยาลัยเอกชน	ง. เป็นเจ้าหน้าที่ทุกข้อ
2. ข้อใดไม่ใช่ลักษณะของคำสั่งทางปกครอง

ก. เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย	ข. มีผลเฉพาะกรณีใดหรือบุคคลใด
ค. มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	ง. ใช้บังคับเป็นการทั่วไป
3. ข้อใดเป็นคำนิยาม “คำสั่งทางปกครอง”

ก. การสั่งการ การรับรอง	ข. การอนุญาต, การอนุมัติ
ค. การวินิจฉัยอุทธรณ์	ง. ถูกทุกข้อ
4. ข้อใดไม่ถือเป็นคำสั่งทางปกครองตามความหมายของ พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

ก. คำสั่งลงโทษทางวินัยร้ายแรง	ข. คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
ค. กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา	ง. คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ
5. ข้อใดถือเป็นคำสั่งทางปกครอง

ก. หนังสือเวียน	ข. มติคณะรัฐมนตรี
ค. สัญญาจ้างของสถานศึกษากับบริษัทเอกชน	ง. หนังสืออนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาล
6. ข้อใดไม่ถือเป็นข้อห้ามในคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่จะพิจารณาทางปกครอง

ก. เป็นคู่สมรสของคู่กรณี	ข. เป็นคนรู้จักกันของคู่กรณี
ค. เป็นญาติของคู่กรณี	ง. เป็นคู่หมั้นของคู่กรณี
7. ข้อใดไม่ใช่สิทธิของคู่กรณีในการพิจารณาทางปกครอง

ก. สิทธิที่จะมีทนายความหรือที่ปรึกษา
ข. สิทธิในการตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่
ค. สิทธิที่จะขอเอกสารต้นร่างคำสั่งทางปกครอง
ง. สิทธิที่จะได้รับแจ้งสิทธิอุทธรณ์
8. ใครเป็นผู้รักษาการ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539

ก. นายกรัฐมนตรี
ข. รองนายกรัฐมนตรีที่ ครม. แต่งตั้ง
ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

9. การประชุมของคณะกรรมการพิจารณาการย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แห่งหนึ่ง ต้องเลื่อนเพราะไม่ครบองค์ประชุม หากได้มีการนัดประชุมอีกภายในสิบสี่วัน นับแต่วันนัดประชุมที่เลื่อนมา การประชุมครั้งนี้ครบองค์ประชุมอย่างไร จึงครบองค์ประชุม

- ก. มีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ข. มีกรรมการมาประชุมเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ค. มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- ง. มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

10. ตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง คณะกรรมการในข้อใดเป็นชุดเดียวกันได้

- ก. คณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายกับคณะกรรมการพิจารณาการย้าย
- ข. คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยกับคณะกรรมการพิจารณาโทษทางวินัย
- ค. คณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการฯและคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้ครูเลื่อนวิทยฐานะ
- ง. คณะกรรมการทุกข้อเป็นชุดเดียวกันมิได้

11. ผู้อำนวยการสถานศึกษา สามารถพิจารณาดำเนินการ กระทำตามข้อใดได้

- ก. อนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านตนเอง
- ข. อนุมัติเบิกค่ารักษาพยาบาลบิดาตนเอง
- ค. อนุมัติเบิกการศึกษาบุตร
- ง. ทำไม่ได้ทุกข้อ

12. มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถืออย่างไร

- ก. มติเสียงส่วนใหญ่
- ข. มติเสียงส่วนมาก
- ค. มติเอกฉันท์ของคณะกรรมการทั้งหมด
- ง. มติเอกฉันท์ของคณะกรรมการที่มาประชุมครบองค์ประชุม

13. ข้อใดถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง

- ก. คณะกรรมการสืบสวนทางวินัย
- ข. การลงนามในใบสั่งซื้อของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ค. คำสั่งให้พนักงานราชการจ่ายค่าสินไหมทดแทนกรณีขับรถราชการแล้วเกิดความเสียหาย
- ง. คำสั่งให้นายทศพรหัวหน้างานบริหารทั่วไป ไปเป็นหัวหน้างานวิชาการ

14. ข้อใดไม่ถือว่าเป็นคำสั่งทางปกครอง

- ก. คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง
- ข. ประกาศผลสอบ ผอ.เขตฯ
- ค. คำสั่งปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา
- ง. หนังสืออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้าน

15. คำสั่งทางปกครอง ประเภทใดซึ่งโดยสภาพแล้วเจ้าหน้าที่จะริเริ่มออกคำสั่งด้วยตนเองไม่ได้
- ประกาศผลสอบเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
 - ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
 - คำสั่งตั้งกรรมการสืบสวนทางวินัย
 - คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่ร้ายแรง
16. คำสั่งทางปกครองในข้อใดที่มีสภาพบังคับตั้งแต่ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่ง
- การบรรจุและการแต่งตั้ง
 - คำสั่งลงโทษทางวินัย
 - คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหม
 - การรื้อถอนอาคาร
17. ข้อใดเป็นเจ้าพนักงานที่เป็นพยานในการวางหนังสือหรือปิดหนังสือเพื่อแจ้งคำสั่งทางปกครอง
- ตำรวจ
 - กำนัน
 - แพทย์ประจำตำบล
 - ถูกทุกข้อ
18. การออกนัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ข้อใดถูกต้อง
- ทำเป็นหนังสือถึงกรรมการทุกคน
 - ทำเป็นหนังสือถึงกรรมการไม่น้อยกึ่งหนึ่งก็ได้
 - ทำเป็นหนังสือถึงกรรมการอย่างน้อยกึ่งหนึ่งก็ได้
 - ถูกทุกข้อ
19. การออกนัดประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทั่วไป ข้อใดถูกต้อง
- บอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน
 - บอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน
 - บอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน
 - บอกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน
20. การกระทำในข้อใด ถือเป็น การ “ละเมิด”
- กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
 - กระทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย
 - บุคคลอื่นได้รับความเสียหาย
 - ถูกทุกข้อ
21. คำสั่งทางปกครองในข้อใด ถือว่าเป็นการกระทำโดยละเมิดของเจ้าหน้าที่
- คำสั่งไล่ออกจากราชการ
 - คำสั่งให้ออกจากราชการ
 - คำสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือน
 - เป็นละเมิดทุกข้อ
22. ข้อใดเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่
- สถานศึกษา
 - สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ถูกทุกข้อ

23. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้ถูกกระทำละเมิดจะต้องฟ้องเรียกค่าเสียหายจากบุคคลใด
- ก. เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด
ข. หน่วยงานต้นสังกัด
ค. รัฐมนตรีต้นสังกัด
ง. กระทรวงการคลัง
24. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดที่ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่ ผู้ถูกกระทำละเมิดจะต้องฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากบุคคลใด
- ก. เจ้าหน้าที่ผู้ทำละเมิด
ข. หน่วยงานต้นสังกัด
ค. กระทรวงยุติธรรม
ง. กระทรวงการคลัง
25. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่อันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายผู้เสียหายต้องฟ้องคดีต่อศาลใด
- ก. ศาลปกครอง
ข. ศาลอาญา
ค. ศาลแพ่งฯ
ง. ศาลรัฐธรรมนูญ
26. การพิจารณาอุทธรณ์ถ้ากฎหมายไม่ได้กำหนดระยะเวลาไว้จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- ก. 90 วัน
ข. 120 วัน
ค. 180 วัน
ง. 240 วัน
27. กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประมาทเลินเล่อแต่ไม่ร้ายแรงจนทำให้บุคคลภายนอก(เอกชน)ได้รับความเสียหาย การจ่ายค่าสินไหมทดแทนข้อใดถูกต้อง
- ก. เจ้าหน้าที่จ่ายค่าสินไหมทดแทนโดยตรง
ข. หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าสินไหมทดแทน จนท.ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ฯ
ค. หน่วยงานของรัฐ ต้องชดใช้แทนไปก่อน แล้วใช้สิทธิไล่เบี้ยจาก จนท. ในภายหลัง
ง. ถูกทุกข้อ
28. กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจนทำให้บุคคลภายนอก(เอกชน)ได้รับความเสียหาย การจ่ายค่าสินไหมทดแทนข้อใดถูกต้อง
- ก. เจ้าหน้าที่จ่ายค่าสินไหมทดแทนโดยตรง
ข. หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าสินไหมทดแทน จนท.ไม่ต้องรับผิดชอบใช้ฯ
ค. หน่วยงานของรัฐ ต้องชดใช้แทนไปก่อน แล้วใช้สิทธิไล่เบี้ยจาก จนท. ในภายหลัง
ง. ถูกทุกข้อ
29. กรณีการกระทำละเมิดเกิดจากเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้สังกัดหน่วยงานของรัฐแห่งใด จะถือว่าหน่วยงานใดเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องรับผิดชอบฟ้องร้องคดีดังกล่าว
- ก. สำนักนายกรัฐมนตรี
ข. กระทรวงการคลัง
ค. เหตุเกิดที่จังหวัดใดให้ฟ้องที่จังหวัดนั้น
ง. กรมการปกครอง

30. นายสมชัย ตำแหน่งครูชำนาญพิเศษ ลงโทษนักเรียนโดยให้นักเรียนซึ่งมีโรคประจำตัว วิ่งรอบสนาม จนเป็นเหตุให้นักเรียนคนดังกล่าวเสียชีวิต บุคคลใดหรือหน่วยงานใด รับผิดชอบจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ก. ครูสมชัย
ข. ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ค. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ง. สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

31. นายสมควรร ตำแหน่งพนักงานขับรถ พาผอ.ไปราชการและกลับมาส่งผอ.เวลา สี่ทุ่ม ผอ.พิจารณาแล้วเห็นว่าผิดแล้วเลยให้นายสมควรร ขับรถโรงเรียนกลับบ้าน ปรากฏว่ารถโรงเรียนคันดังกล่าวหาย ใครเป็นคนจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ก. นายสมควรร
ข. ผอ.โรงเรียน
ค. สพฐ.
ง. กระทรวงการคลัง

32. นายพิทักษ์ ตำแหน่งรองผอ.ฯ ขับรถตนเอง พาผอ.ไปราชการ และเกิดเหตุเฉี่ยวชนชาวบ้านได้รับบาดเจ็บสาหัส และฟ้องร้องเรียกค่าสินไหมทดแทน ใครเป็นคนจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ก. นายพิทักษ์
ข. ผอ.โรงเรียน
ค. สพฐ.
ง. ข้อ ก และ ข

33. กรณีประตูโรงเรียน(เหล็ก) ล้มทับนักเรียน เสียชีวิต ในตอนเที่ยงวัน ใครจ่ายค่าสินไหมทดแทน

- ก. ครูเวร
ข. โรงเรียน
ค. สพท.
ง. สพฐ.

34. หากสถานศึกษาเป็นจำเลยถูกฟ้องคดีและได้รับหมายศาลท่านเป็นผู้บริหารสถานศึกษาจะอย่างไร

- ก. แต่งตั้งทนายผู้คดี
ข. รายงาน สพป./สพม. โดยด่วน
ค. รายงาน สพฐ. โดยด่วน
ง. รายงานอัยการในพื้นที่โดยด่วน

35. กรณีสถานศึกษาจัดซื้อ ครุภัณฑ์กับบุคคลอื่น หากผู้เข้าทำสัญญามีการผิดสัญญา(ทางแพ่ง) สถานศึกษามีอำนาจเป็นโจทก์ยื่นฟ้องคดีเอง เพื่อเรียกค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามสัญญา โดยแต่งตั้งทนายความว่าคดีเองสามารถใช้เงินตามข้อใดในการว่าจ้างทนายเอง

- ก. เงินรายได้สถานศึกษา
ข. เงินงบประมาณอุดหนุน(รายหัว)
ค. ของบสนับสนุนจาก สพท.
ง. สถานศึกษาไม่มีอำนาจฟ้องคดีเอง

36. โรงเรียนแห่งหนึ่งถูกเรียกเก็บค่าไฟฟ้า จากการที่ผู้รับเหมาใช้น้ำในการมารับเหมาก่อสร้างอาคารเรียนตามสัญญาจ้าง โดยที่โรงเรียนไม่ได้หักไว้ตอนจ่ายเงินงวดสุดท้าย สดง.มาตรวจพบ ใครต้องรับผิดชอบจ่ายค่าไฟฟ้าในครั้งนี้

- ก. ผู้รับเหมา
ข. ผู้อำนวยการ โรงเรียน
ค. โรงเรียน
ง. สพฐ.

44. ข้อใด นับเวลาตามปีการศึกษา
- การนับอายุเด็กเข้าเรียนเข้าเรียนอนุบาล 1
 - การนับอายุเด็กเข้าเรียนเข้าเรียนประถมศึกษาปีที่ 1
 - ทำลายหนังสือราชการที่ครบอายุการเก็บ
 - จำนวนวันลา
45. การเกิดผลของคำสั่งทางปกครอง เกิดขึ้นเมื่อใด
- ตั้งแต่กระบวนการพิจารณาทางปกครอง
 - ตั้งแต่การจัดทำร่างคำสั่งทางปกครอง
 - ตั้งแต่การออกคำสั่งทางปกครอง
 - ตั้งแต่ขณะที่ผู้นั้น ได้รับแจ้งเป็นต้นไป
46. เจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบการเข้าเรียนของนักเรียน ใน โรงเรียนต้อง ไปเวลาใด
- เวลา 06.00 น. ถึง 18.00 น
 - เวลาที่สถานศึกษาสะดวกให้ตรวจ
 - เวลาทำการของสถานศึกษา
 - เวลาตั้งแต่พระอาทิตย์ขึ้น จนถึงพระอาทิตย์ตก
47. ตามนโยบาย การจัดการศึกษา ปัจจุบันสัดส่วนการศึกษาต่อ สายสามัญ : สายอาชีพ คือข้อใด
- 60:40
 - 40:60
 - 50:50
 - 30:70
48. ใครเป็นผู้บันทึก ในสมุดหมายเหตุรายวัน
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - หัวหน้าสถานศึกษา
 - ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
49. ข้อใดสำคัญที่สุดในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาค้างคืน
- โครงการฯ
 - หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง
 - หนังสืออนุญาตจากผอ.เขตฯ
 - สำคัญทุกข้อ
50. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา หากจำเป็นต้องเดินทางตอนกลางคืนท่านเป็นผู้อำนวยการ จะทำอย่างไร
- ใช้รถบัสบริษัทนำเที่ยวที่จดทะเบียน
 - เดินทางโดยรถไฟ
 - ประสานตำรวจทางหลวงนำขบวน
 - ห้ามเดินทางโดยกลางคืนโดยเด็ดขาด
51. สพฐ. ได้จัดทำโครงการนักเรียนไทยสุขภาพดีขึ้น วัตถุประสงค์ใด
- เพื่อแก้ปัญหาสุขภาพฟัน
 - เพื่อแก้ปัญหาโรคอ้วนในวัยเรียน
 - เพื่อแก้ปัญหาโรคขาดสารอาหาร
 - เพื่อแก้ปัญหาขาดไอโอดีน
52. งานโภชนาการ โรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบด้านใด
- วิชาการ
 - กิจการนักเรียน
 - บริหารทั่วไป
 - งบประมาณ

53. แผนยุทธศาสตร์ ตรงกับหลักกรรม อริยสัจ 4 ข้อใด
 ก. ทุกข้อ ข. สมุทัย ค. นิโรธ ง. มรรค
54. การดำเนินการทางวินัยในข้อใด ต้องดำเนินการจนจบกระบวนการ
 ก. ครู ถูกดำเนินการวินัยไม่ร้ายแรง
 ข. ผอ. เกษียณออกจากราชการถูกดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรง
 ค. คู่กรณีเสียชีวิตระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย
 ง. ถูกทุกข้อ
55. ข้อใดไม่ใช่ “กฏ”
 ก.พระราชกฤษฎีกา ข.กฏกระทรวง
 ค. ประกาศผลการสอบ ง. ระเบียบกระทรวง
56. คำสั่งทางปกครองอุทธรณ์ได้ภายในกี่วัน
 ก.ภายใน 3 วัน ข. ภายใน 15 วัน
 ค.ภายใน 30 วัน ง. ภายใน 60 วัน
57. นายคำข้าราชการครูถูกย้ายโดยไม่เป็นธรรมจะใช้สิทธิใดก่อน
 ก.ร้องทุกข์ ข. ร้องเรียน
 ค.อุทธรณ์ ง.ฟ้องศาล
58. บุคคลใดจะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
 ก.เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้เป็นนายจ้างของคู่กรณี ข.เป็นคู่กรณีเอง
 ค.เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี ง.ถูกทุกข้อ
59. ข้อใดเป็นวิธีแจ้งคำสั่งทางปกครองที่ถูกต้อง
 ก.แจ้งด้วยวาจา ข.แจ้งเป็นหนังสือ
 ค.แจ้งโดยประกาศหนังสือพิมพ์ ง.ถูกทุกข้อ
60. การขอให้พิจารณาทางปกครองใหม่ขอได้ภายในกี่วัน
 ก.ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุซึ่งอาจของให้มีการพิจารณาใหม่
 ข.ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุซึ่งอาจของให้มีการพิจารณาใหม่
 ค.ภายใน 60 วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุซึ่งอาจของให้มีการพิจารณาใหม่
 ง.ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รู้ถึงเหตุซึ่งอาจของให้มีการพิจารณาใหม่
61. สาเหตุที่อาจขอให้พิจารณาใหม่ได้
 ก. มีพยานหลักฐานใหม่
 ข. ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายเปลี่ยนแปลงไป
 ค. เจ้าหน้าที่ไม่มีอำนาจที่จะทำคำสั่งทางปกครองในเรื่องนั้น
 ง. ถูกทุกข้อ

62. นายแดงถูกลงโทษทางวินัยโดยไม่มีโอกาสชี้แจงแสดงหลักฐานแก้ข้อกล่าวหาผลคำสั่งเป็นอย่างไรร
- เป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายต้องเพิกถอนคำสั่ง
 - เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ต้องให้ชี้แจงเพิ่มเติม
 - เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายแต่มีเหตุที่ต้องพิจารณาคดีใหม่
 - เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายเพราะเป็นคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจ
63. ข้อใดเป็นการกระทำละเมิดที่มีใช่เป็นการปฏิบัติหน้าที่
- นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว แล้วรถคว่ำ(ไม่มีคู่กรณี)/ รถชนกัน /รถถูกโจรกรรม
 - นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว แล้วชำรุดเสียหาย/สูญหาย/ถูกโจรกรรม
 - การรักษาพยาบาล ที่ทำส่วนตัว
 - ถูกทุกข้อ
64. ข้อใดเป็นการกระทำละเมิดที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่
- นำรถราชการไปใช้ส่วนตัว แล้วรถคว่ำ(ไม่มีคู่กรณี)/ รถชนกัน /รถถูกโจรกรรม
 - นำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว แล้วชำรุดเสียหาย/สูญหาย/ถูกโจรกรรม
 - การจัดซื้อจัดจ้างโดยสอบราคาและดำเนินการไม่ถูกต้อง
 - ถูกทุกข้อ
65. เกิดเหตุโรงเรียนถูกโจรกรรม ใครตั้งกรรมการสืบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ศึกษาธิการจังหวัด
 - เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
66. เกิดเหตุไฟไหม้อาคารเรียนเสียหายทั้งหลัง ใครตั้งกรรมการสืบข้อเท็จจริง
- ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ศึกษาธิการจังหวัด
 - เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
67. ลักษณะการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ข้อใดไม่ถูกต้อง
- ไม่มีอายุความ
 - คู่กรณีเจรจา ขอมความกันได้
 - ไม่อาจขอใช้ด้วยเงินเพื่อลบล้างความผิด
 - กรณีถูกสอบสวนวินัยร้ายแรง แม้ออกจากราชการไปแล้วก็สอบสวนต่อไปได้

68. นาย เอ็ม ครู ค.ศ. 3 ถูกกรรมการสืบสวนชี้มูลและเสนอตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย แต่ไม่เห็นด้วย สามารถโต้แย้งได้อย่างไร

- ก. ร้องเรียนผู้มีอำนาจ
ข. ร้องทุกข์ต่อผู้มีอำนาจ
ค. อุทธรณ์ต่อผู้มีอำนาจ
ง. โต้แย้งไม่ได้

69. นาย เจิว ครู ค.ศ. 3 ถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จากการถูกดำเนินการวินัยร้ายแรง แต่ไม่เห็นด้วยสามารถโต้แย้งได้อย่างไร

- ก. โต้แย้งไม่ได้
ข. ร้องเรียนต่อ กศจ.
ค. ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.
ง. อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ.

70. นาย วินัย ครู ค.ศ. 3 ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาค่าอุทธรณ์ของ กศจ. กรณีตนอุทธรณ์คำสั่งตัดเงินเดือน สามารถโต้แย้งได้อย่างไร

- ก. อุทธรณ์ต่อ ก.ค.ศ.
ข. ร้องทุกข์ต่อ ก.ค.ศ.
ค. อุทธรณ์ต่อกระทรวงยุติธรรม
ง. ฟ้องคดีต่อศาลปกครองชั้นต้น

71. นาย เอ ครู ค.ศ. 3 เกษียณอายุราชการแล้ว ถูกเสนอตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรง ท่านเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนต้องทำอะไร

- ก. สั่งยุติเรื่อง
ข. สั่งตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงตามมติคณะกรรมการสืบสวน
ค. รายงานผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงตามมติ

คณะกรรมการสืบสวน

- ง. รายงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงตามมติคณะกรรมการสืบสวน

72. นาย บี ครู ค.ศ. 3 เสียชีวิตในขณะที่ ถูกดำเนินการวินัยร้ายแรง ผู้มีอำนาจต้องทำอะไร

- ก. สั่งยุติเรื่อง
ข. สั่งดำเนินการจนจบกระบวนการทางวินัย
ค. สั่งดำเนินการจนจบกระบวนการทางวินัยแล้วสั่งยุติเรื่อง
ง. เรียกทนายที่ขอด้วยกฎหมายเข้าสู่กระบวนการทางวินัยแทน

73. นาย ขาว ครู ค.ศ. 3 ถูกคำสั่งพักราชการจากการถูกดำเนินการวินัยร้ายแรง สภาพบังคับของคำสั่งปลดออกจากราชการ มีผลตั้งแต่วันที่

- ก. วันที่ผู้มีอำนาจลงนามในคำสั่ง
ข. วันที่นายขาว ได้รับแจ้งคำสั่ง
ค. มีผลย้อนหลังไปถึงตั้งแต่วันที่ถูกพักราชการ
ง. มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการสอบสวนมีมติปลดออกจากราชการ

74. คณะกรรมการ ปปช. มีอำนาจตั้งกรรมการสอบสวนความผิดข้าราชการครู ในกรณีความผิดฐานใด
- ไม่เต็มใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย
 - กรณีทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
 - กรณีประพฤติชั่ว
 - ถูกทุกข้อ
75. โปรแกรมวัดและประเมินผลการเรียนคือข้อใด
- GFMIS
 - SGS
 - DMC
 - CCT
76. โปรแกรมการเงินคือข้อใด
- GFMIS
 - SGS
 - DMC
 - CCT
77. โปรแกรมระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ คือข้อใด
- GFMIS
 - SGS
 - SDQ
 - CCT
78. โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนคือข้อใด
- DMC
 - SGS
 - SDQ
 - CCT
79. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล คือข้อใด
- SDQ
 - SGS
 - DMC
 - CCT
80. การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในสถานศึกษาของรัฐ ระดับปริญญาตรี ที่บาท/ปี
- 5,110 บาท
 - 3,520 บาท
 - 4,290 บาท
 - 22,000 บาท
81. โรงเรียนที่จัดการเรียนระดับประถมศึกษาจะได้รับค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเท่าใด
- 1,700 บาท
 - 1,900 บาท
 - 3,500 บาท
 - 3,800 บาท
82. นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นจะได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ได้รับค่าใช้จ่ายรายหัวนักเรียนเท่าใด
- 500 บาท/คน/ปี
 - 1,000 บาท/คน/ปี
 - 1,500 บาท/คน/ปี
 - 3,000 บาท/คน/ปี

91. ผู้รักษาการ พ.ร.บ. ลูกเสือ พ.ศ. 2551 คือใคร
 ก. พล.อ. สุรยุทธ์ จุลานนท์
 ข. รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
 ค. ร.ม.ว. กระทรวงศึกษาธิการ
 ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
92. “เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา” คือ
 ก. ลูกเสือ/เนตรนารี
 ข. บุคลากรลูกเสือ
 ค. ยุวอาสา
 ง. ลูกเสือชาวบ้าน
93. ลูกเสือที่เป็นหญิง เรียกว่า
 ก. ลูกเสือ
 ข. ลูกเสือหญิง
 ค. เนตรนารี
 ง. ลูกเสือสตรี
94. ผู้ใดเป็นประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ คือ
 ก. พระมหากษัตริย์
 ข. นายกรัฐมนตรี
 ค. รองนายกฯที่นายกมอบหมาย
 ง. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
95. ประธานคณะกรรมการบริหารการลูกเสือแห่งชาติ คือ
 ก. นายกรัฐมนตรี
 ข. รองนายกฯที่นายกมอบหมาย
 ค. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
 ง. ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
96. ประธานคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด คือ
 ก. ผู้ว่าราชการจังหวัด
 ข. ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
 ค. ผอ.สพป. เขต 1 ของทุกจังหวัด
 ง. ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการลูกเสือจังหวัด
97. ข้อใดมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนคณะลูกเสือแห่งชาติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
 ก. คณะลูกเสือแห่งชาติ
 ข. สภาลูกเสือไทย
 ค. กระทรวงศึกษาธิการ
 ง. สำนักงานลูกเสือแห่งประเทศไทย
98. “ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือและเจ้าหน้าที่ลูกเสือ” คือ
 ก. ลูกเสือใหญ่
 ข. ลูกเสือทั่วไป
 ค. บุคลากรทางการลูกเสือ
 ง. คณะลูกเสือ
99. วันวิฆเนศวร ตรงกับวันใด
 ก. วันที่ 1 กรกฎาคม
 ข. วันที่ 25 กรกฎาคม
 ค. วันที่ 1 พฤศจิกายน
 ง. วันที่ 25 พฤศจิกายน
100. วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ ตรงกับวันใด
 ก. วันที่ 1 กรกฎาคม
 ข. วันที่ 25 กรกฎาคม
 ค. วันที่ 1 พฤศจิกายน
 ง. วันที่ 25 พฤศจิกายน

101. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เดินสวนสนาม เพื่อแสดงความเคารพและกล่าวทบทวนคำปฏิญาณ ในวันสำคัญวันใด

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ก. วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ | ข. วันสถาปนากองลูกเสือป่า |
| ค. วันวชิราวุธ | ง. วันรัฐธรรมนูญ |

102. ทุกปี เหล่าผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ และเนตรนารี จะจัดพิธีวางพวงมาลาและถวายราชสดุดี ในวันสำคัญวันใด

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| ก. วันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ | ข. วันสถาปนากองลูกเสือป่า |
| ค. วันวชิราวุธ | ง. วันรัฐธรรมนูญ |

103. สำนักงานลูกเสือจังหวัดตั้งอยู่ที่ใด

- | | |
|------------------------|------------------------------------|
| ก. สำนักงานปลัดจังหวัด | ข. สำนักงานศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด |
| ค. ศึกษาธิการจังหวัด | ง. ศาลากลางจังหวัด |

พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

1. พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ มีผลบังคับใช้เป็นกฎหมาย ในปี

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ก. 10 กันยายน พ.ศ. 2539 | ข. 10 กันยายน พ.ศ. 2540 |
| ค. 9 ธันวาคม พ.ศ. 2540 | ง. 9 ธันวาคม พ.ศ. 2542 |

2. ข้อใดเป็นเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

- | |
|---|
| ก. เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข่าวสารของทางราชการ |
| ข. เพื่อกำหนดข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ชัดเจน |
| ค. เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ |
| ง. ถูกทุกข้อ |

3. ประโยชน์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร คือข้อใด

- | |
|----------------------------------|
| ก. การปกครองที่โปร่งใส |
| ข. การปกครองที่ประชาชนมีส่วนร่วม |
| ค. การปกครองที่ประชาชนตรวจสอบได้ |
| ง. ถูกทุกข้อ |

12. ข้อใดถูกต้อง

- ก. ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่ารวมถึง สิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อมูล ด้วยการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์
- ข. ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่ารวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชนที่อยู่ในความครอบครองของรัฐ
- ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่ารวมถึง ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล
- ง. ถูกทุกข้อ

13. หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารประเภทใด ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (มาตรา 7)

- ก. โครงสร้าง และการจัดองค์การในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
- ข. รายชื่อ ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐ
- ค. คำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ
- ง. งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

14. ข้อใดไม่ใช่ข่าวสารประเภทที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (มาตรา 9)

- ก. ผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐที่มีผลต่อเอกชน
- ข. คู่มือการปฏิบัติงานของราชการ
- ค. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการแต่งตั้งโดยกฎหมาย
- ง. แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

15. ข้อใดไม่ใช่หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

- ก. ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ข. จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู
- ค. จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร
- ง. จัดทำสำเนาและรับรองข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนทุกครั้งตามประสงค์ที่ขอ

16. ข้อใดเป็นข่าวสารที่กำหนดว่าห้ามเปิดเผย(มาตรา 14)

- ก. ข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ
- ข. ข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ค. ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ง. ถูกทุกข้อ

17. ข้อใดเป็นข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย (มาตรา 15)

- ก. ข่าวสารที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ข. ข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ค. ข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
- ง. ถูกเฉพาะข้อ ข และ ค

18. กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ซึ่งอาจมีผู้มีประโยชน์ได้เสียในข้อมูลข่าวสารนั้น เจ้าหน้าที่รัฐต้องแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่ กำหนด กำหนดเวลาดังกล่าวจะต้องไม่น้อยกว่ากี่วัน

ก. 7 วัน

ข. 15 วัน

ค. 20 วัน

ง. 30 วัน

19. กรณีที่มีการคัดค้านคำสั่งเปิดเผยข้อมูล และเจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งไม่รับฟ้องคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้เมื่อใด

ก. เปิดเผยได้ทันที

ข. เปิดเผยเมื่อได้ล่วงพ้นกำหนดระยะเวลาอุทธรณ์

ค. เปิดเผยได้เมื่อล่วงพ้น 30 วันไปแล้ว

ง. เปิดเผยเมื่อได้ล่วงพ้น 45 วันไปแล้ว

20. การอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ต้องอุทธรณ์ต่อใคร

ก. คณะกรรมการรับเรื่องราวร้องทุกข์

ข. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ค. คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ง. ศาลอุทธรณ์

21. ข้อใดเป็นการออกระเบียบเพื่อยกเว้นการบังคับใช้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ถูกต้อง

ก. สำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นผู้ออกระเบียบ

ข. สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติเป็นผู้ออกระเบียบ

ค. หน่วยงานของรัฐออกระเบียบ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ง. ถูกทุกข้อ

22. ข้อใดเป็นการวางระบบข้อมูลข่าวสารของราชการที่ถูกต้อง

ก. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

ข. จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ค. จัดให้มีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ง. ถูกทุกข้อ

23. ผู้ขอข้อมูลมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ ในกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในข้อใด

ก. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนดู

ข. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า

ค. ไม่อำนวยความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันควร

ง. ถูกทุกข้อ

24. กรณีคณะกรรมการได้รับข้อร้องเรียนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน

ก. 15 วัน

ข. 30 วัน

ค. 45 วัน

ง. 60 วัน

25. ประกาศสอบราคาจ้าง จัดเป็นข้อมูลตามข้อใด
- ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
 - จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดู
 - จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร
 - ข้อมูลโรงเรียน
26. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ข้อใดเป็นประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู (มาตรา 9)
- ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
 - สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน
 - เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
 - ถูกทุกข้อ
27. หน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาเอกสารประวัติศาสตร์ตามพระราชบัญญัตินี้ คือ บุคคลในข้อใด
- พิพิธภัณฑ์
 - หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 - กรมสารสนเทศ
 - สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
28. ตำแหน่งประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติ คือ บุคคลในข้อใด
- นายกรัฐมนตรี
 - รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - รัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย
29. ข้อใดไม่ใช่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- กำหนดหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - สอดส่องการดูแลการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
 - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
 - พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
30. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละกี่ปี
- 2 ปี
 - 3 ปี
 - 4 ปี
 - 5 ปี
31. ใครเป็นผู้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
 - นายกรัฐมนตรี
 - รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 - คณะรัฐมนตรี

39. การส่งคำอุทธรณ์ จากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อพิจารณา จะต้องทำภายในกี่วันนับแต่วันที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้รับอุทธรณ์

- | | |
|----------|-----------|
| ก. 3 วัน | ข. 5 วัน |
| ค. 7 วัน | ง. 15 วัน |

40. ขอบเขตและความหมายของข้อมูลข่าวสาร และหน่วยงานของรัฐ

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| ก. ข้อมูลข่าวสาร | ข. ข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| ค. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล | ง. ถูกทุกข้อ |

41. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อใดจัดเป็นสิ่ง “เฉพาะตัวบุคคล”

- | | |
|-----------------|---------------|
| ก. ชื่อ-นามสกุล | ข. ลายนิ้วมือ |
| ค. รูปถ่าย | ง. การศึกษา |

42. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ข้อใดจัดเป็น “สิ่งที่ทำให้รู้ตัวผู้อื่น”

- | | |
|---------------------|------------------|
| ก. ฐานะการเงิน | ข. ประวัติสุขภาพ |
| ค. ประวัติอาชญากรรม | ง. หมายเลข |

43. สถานศึกษาจัดเป็นส่วนราชการตามข้อใด

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| ก. ราชการส่วนกลาง | ข. ราชการส่วนภูมิภาค |
| ค. ราชการส่วนท้องถิ่น | ง. ถูกทุกข้อ |

44. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ผู้ใดไม่มีสิทธิในการตรวจดู ขอสำเนา ร้องเรียน อุทธรณ์ ฯลฯ

- | |
|--|
| ก. บุคคลธรรมดา |
| ข. นิติบุคคลที่มีสัญชาติไทย |
| ค. นักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวในประเทศไทย |
| ง. บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ใน ประเทศไทย |

45. บริษัทก่อสร้างและต่อเติมอาคาร แล้วบ้านข้างเคียงเดือดร้อน จึงไปขอเอกสารเรื่องการต่อเติมจากหน่วยงานที่อนุญาต เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อใด

- | | |
|------------------------------------|---|
| ก. การพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา | ข. การจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู |
| ค. การจัดทำให้เอกชนเป็นการเฉพาะราย | ง. เบื้องหน้าข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผย |

46. ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ผู้ทรงสิทธิหรือผู้มีสิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการจากหน่วยงานของรัฐได้ คือข้อใด

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ก. ประชาชน | ข. หน่วยงานของรัฐ |
| ค. เจ้าหน้าที่รัฐ | ง. ถูกทุกข้อ |

47. ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ สามารถเก็บไว้ได้กี่ปี
- ก. 25 ปี
ข. 35 ปี
ค. 75 ปี
ง. 100 ปี
48. การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ข้อใด
- ก. ข้าราชการพลเรือนระดับ 6 ขึ้นไป
ข. ทหาร ตำรวจ ยศพันตรี นาวาอากาศตรี นาวาตรี พันตำรวจตรี ขึ้นไป
ค. ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด อบจ. ปลัดเทศบาล ปลัด อบต.
ง. ถูกทุกข้อ
49. โดยหลักการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล จะนำไปเปิดเผยโดยเจ้าของข้อมูลไม่ยินยอมเป็นหนังสือไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผย ตามข้อใด
- ก. ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่
ข. เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีข้อมูล
ค. ต่อหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้านการวางแผน สถิติ หรือสำมะโนต่าง ๆ
ง. ถูกทุกข้อ
50. การไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่สั่งให้เรียกบุคคลมาให้ถ้อยคำ หรือสั่งให้ส่งพยานหลักฐาน มีโทษเพียงใด
- ก. โทษปรับสถานเดียว ไม่มีโทษจำคุก
ข. มีโทษจำคุกสถานเดียว ไม่มีโทษปรับ
ค. มีทั้งโทษปรับ และ/หรือโทษจำคุก
ง. ไม่มีโทษทางอาญา

แนวข้อสอบการบริหารงบประมาณ

1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันใด

ก. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560	ข. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
ค. วันที่ 23 สิงหาคม 2560	ง. วันที่ 24 สิงหาคม 2560
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ใด

ก. วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560	ข. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560
ค. วันที่ 23 สิงหาคม 2560	ง. วันที่ 24 สิงหาคม 2560
3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ใช้บังคับกับหน่วยงานใด

ก. ส่วนราชการ	ข. รัฐวิสาหกิจ
ค. ส่วนท้องถิ่น	ง. ถูกต้องทุกข้อ
4. ข้อใดเป็นความหมายของ พัสดุ

ก. สินค้า	ข. งานบริการ
ค. งานจ้าง	ง. ทุกข้อที่กล่าวมา
5. ข้อใดจัดเป็น สินค้า

ก. สิ่งปลูกสร้าง	ข. งานจ้างทำของ
ค. ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร	ง. งานปรับปรุงซ่อมแซม
6. งานบริการ หมายถึง ข้อใด

ก. วัสดุ	ข. ที่ดิน
ค. งานจ้างเหมาบริการ	ง. งานก่อสร้างสนามกีฬา
7. ข้อใดเป็นงานก่อสร้าง

ก. สร้างสถานที่ทำการ	ข. สาธารณูปโภค
ค. การปรับปรุง ซ่อมแซม	ง. ถูกทุกข้อ
8. ใครเป็นผู้กำหนดราคากลาง

ก. คณะกรรมการราคากลาง	ข. กรมบัญชีกลาง
ค. สำนักงบประมาณ	ง. ถูกทุกข้อ
9. ราคากลางที่ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะกี่ปีงบประมาณ

ก. 1 ปีงบประมาณ	ข. 2 ปีงบประมาณ
ค. 3 ปีงบประมาณ	ง. 4 ปีงบประมาณ

10. ราคากลาง ใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคา ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ ต้องใช้ยึดราคาตามข้อใดเป็นสำคัญ
- ก. คณะกรรมการราคากลาง
ข. กรมบัญชีกลาง
ค. สำนักงบประมาณ
ง. ราคาจากท้องตลาด
11. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กระทำได้ที่วิธี
- ก. 3 วิธี
ข. 4 วิธี
ค. 5 วิธี
ง. 6 วิธี
12. ข้อตกลงคุณธรรม ประกอบด้วยฝ่ายใดบ้าง
- ก. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้สังเกตการณ์
ข. หน่วยงานต้นสังกัด เจ้าของโครงการ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ
ค. หน่วยงานต้นสังกัด ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้สังเกตการณ์
ง. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ผู้เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
13. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 .ใช้บังคับกับหน่วยงานภาครัฐในข้อใด
- ก. กระทรวง ทบวง กรม สพฐ.
ข. สำนักงานรับรองมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
ค. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ง. ถูกทุกข้อ
14. คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกี่คน
- ก. จำนวน 14 – 16 คน
ข. จำนวน 15 – 17 คน
ค. จำนวน 17 – 19 คน
ง. จำนวน 20 – 25 คน
15. หน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครฐคือ
- ก. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้
- ข. เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต่อคณะกรรมการนโยบาย
- ค. กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงาน โครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ง. พิจารณาข้อร้องเรียนกรณี que เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

31. กรณีที่สามารถแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงินได้ การกระทำดังกล่าวเป็นอำนาจของใคร
- คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการ ผู้ว่าราชการจังหวัด
 - ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าว
 - ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิม
32. โรงเรียนแห่งหนึ่งมีนักเรียน 110 คน ได้รับการจัดสรรงบค่าเช่าอินเทอร์เน็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เท่าไหร่
- 1,500 บาทต่อเดือน
 - 2,000 บาทต่อเดือน
 - 3,500 บาทต่อเดือน
 - 5,000 บาทต่อเดือน
33. คณะกรรมการในข้อใดไม่มีในกำหนด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
 - คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
 - คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต
 - คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
34. การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณีใด
- เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
 - เหตุสุดวิสัย
 - เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
 - ถูกทุกข้อ
35. ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา. ในข้อใด
- เหตุตามที่กฎหมายกำหนด
 - เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง
 - ถูกทุกข้อ

36. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีใด
- ประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรง
 - เพื่อประโยชน์สาธารณะ
 - เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาข้อตกลงนั้น
 - ถูกทุกข้อ
37. ใครเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับความเป็นโมฆะของสัญญาหรือข้อตกลงที่เกิดจากกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้
- รมว. กระทรวงการคลัง
 - ปลัดกระทรวงการคลัง
 - คณะกรรมการนโยบาย
 - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์
38. ใครประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐ
- จังหวัด อำเภอ
 - กระทรวง กรม
 - องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
 - ถูกทุกข้อ
39. ใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้ทำงาน และให้แจ้งเวียนรายชื่อผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐทราบกับแจ้งเวียนในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางรวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานทราบ
- ปลัดกระทรวงการคลัง
 - อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 - คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
 - คณะกรรมการนโยบาย
40. กระทำการในข้อใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญานั้นกระทำการอันมีลักษณะเป็นการทำงาน
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา
 - สัญญาของหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 - กระทำการโดยไม่สุจริต
 - ถูกทุกข้อ
41. ผู้ที่ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานอาจร้องขอให้ได้รับการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงานได้ โดยอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อใด
- เป็นผู้ที่มีฐานะการเงินมั่นคง
 - มีการชำระภาษีโดยถูกต้องตามกฎหมาย และ
 - ได้พ้นกำหนดระยะเวลาการแจ้งเวียนรายชื่อให้ผู้ทำงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
 - ถูกทุกข้อ

42. การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ให้
เป็นไปตามกฎหมายใด
- ก. ระเบียบที่สำนักรัฐมนตรี
ข. กฎกระทรวงการคลัง
ค. ประกาศกระทรวงการคลัง
ง. คำสั่งรัฐมนตรี
43. ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐมีสิทธิอุทธรณ์เกี่ยวกับการ
จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ในกรณีที่เห็นว่าหน่วยงานของรัฐมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่ออกตามความใน
พระราชบัญญัตินี้เป็นเหตุให้ตน ไม่ได้รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยยื่นอุทธรณ์ต่อใคร
- ก. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
ข. ปลัดกระทรวงการคลัง
ค. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน
ง. หน่วยงานของรัฐ
44. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่น
อุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายในกี่วัน
- ก. ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
ข. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
ค. ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
ง. ภายใน 60 วันทำการนับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
45. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เมื่อมีผู้อุทธรณ์ให้ผู้มี
อำนาจพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- ก. ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
ข. ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
ค. ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์
ง. ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

46. คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้รับรายงานในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน พิจารณาอุทธรณ์นั้นให้แล้วเสร็จภายในกี่วัน
- ภายใน 5 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
 - ภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
 - ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
 - ภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน
47. หากผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ใช้สิทธิตามข้อใด
- ร้องเรียนต่อรัฐมนตรี
 - อุทธรณ์ต่อรัฐมนตรี
 - ฟ้องคดีต่อศาล
 - การวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด
48. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ใดกระทำการทุจริตต้องระวางโทษตามข้อใด
- จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี
 - โทษปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาท
 - จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
 - จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
49. ผู้ใดเป็นผู้ใช้หรือผู้สนับสนุนในการกระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ต้องระวางโทษตามข้อใด
- จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงห้าปี
 - โทษปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท
 - จำคุกตั้งแต่หนึ่งปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่สองหมื่นบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
 - จำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงสิบปี หรือปรับตั้งแต่หนึ่งแสนบาทถึงสองแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
50. คณะกรรมการวินิจฉัยมีอำนาจเรียกให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลอื่นใดมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา หากผู้นั้นไม่มาหรือขัดคำสั่งดังกล่าวต้องโทษตามกฎหมายใด
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
 - พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.2542
 - ประมวลกฎหมายแพ่ง
 - ประมวลกฎหมายอาญา