



แนวทางการดำเนินงาน  
การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา  
และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัดโปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด

การจัดทำแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีแนวคิดและหลักการในการดำเนินการ ๓ ประการดังนี้

๑. ยึดหลักการแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางหลักและปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานจากการระดมความคิดเห็น ผลการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการวิจัยการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. สนองตอบต่อนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี การลดความเหลื่อมล้ำของสังคมและการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญทั้งการศึกษาในระบบและการศึกษาทางเลือกไปพร้อมกัน เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ ประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้ โดยมีความใฝ่รู้และทักษะที่เหมาะสม เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างเสริมคุณภาพการเรียนรู้ โดยมีการเรียนรู้เพื่อสร้างสัมมาชีพในพื้นที่ ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนากำลังคน ให้เป็นที่ต้องการเหมาะสมกับพื้นที่ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป มีโอกาสร่วมจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและทั่วถึง และกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดนโยบายเฉพาะสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย การแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ค้างคาอยู่ การดูแลเด็กกึ่งกลางคันให้ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ทบทวน ปรับปรุง หลักสูตรการศึกษา “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยการลดเวลาเรียนต่อวัน ลดการบ้านนักเรียน ไม่มีกิจกรรมเพิ่มภาระนักเรียนในเวลาที่เหลือให้ผู้เรียนได้ใช้เวลาในห้องเรียน เพื่อการเรียนรู้และเข้าร่วมกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

๓. แนวทางการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นแนวทางการดำเนินงานที่สามารถใช้ร่วมกันสำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สาระสำคัญของแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ความเป็นมา วัตถุประสงค์ สาระสำคัญของนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด งบประมาณ เกณฑ์การจัดสรรและแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทินการดำเนินงาน ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางการดำเนินงาน ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านโอกาสทางการศึกษา คุณภาพการศึกษาและประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา มีความพร้อมที่จะเรียนและได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมาตรฐาน สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## สารบัญ

## หน้า

คำนำ	
ความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์	๓
เป้าหมาย	๓
ด้านคุณภาพ	๓
ด้านปริมาณ	๓
ตัวชี้วัด	๕
ด้านปริมาณ	๕
ด้านคุณภาพ	๕
นิยามศัพท์	๖
การจัดสรรงบประมาณ	๖
เกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน	๗
๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๘
๒. ค่าหนังสือเรียน	๙
๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๙
๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้	๙
๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด	๑๐
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๑๒
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๑๓
- แบบหลักฐานการจ่ายเงิน	๑๕
- แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา	๑๖
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๗
แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๑๙
แนวทางการจัดสรรงบประมาณ	๒๐
แนวทางการบริหารจัดการ	๒๑
การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล	๒๑
แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๒
- ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๓
แนวทางการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วม	๒๔
โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	๒๖
ปฏิทินการดำเนินงาน	๒๗
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒๙

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	๓๐
การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
รายการค่าจัดการเรียนการสอน	๓๑
- ค่าใช้จ่ายรายหัว	๓๑
- เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	๓๓
- ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	๓๖
การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๓๙
ลักษณะการใช้งบประมาณ	๔๐
สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน	๔๒
หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๔๓
- แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร	๔๖
- แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน	๔๗
แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑	๔๘
แนวทางการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๕๐
ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน	๕๑
ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน	๕๓
๑. โรงเรียนปกติ	๕๓
๒. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	๕๗
๓. โรงเรียนศึกษาพิเศษ	๕๙
๔. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	๖๑
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔	
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร	๖๒

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ	
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา	๖๓
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา	๖๗
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนํ้าบอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา	
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๖๙
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด	
ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว.๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
เรื่อง การจัดชั้นเรียนระดับชั้นอนุบาลของโรงเรียน	
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗๑
สำเนาคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙	
เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย	๗๒
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐	
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์	
และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
พุทธศักราช ๒๕๖๑	๗๔
คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๓๓/๒๕๖๐	
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหาร	
งบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๕
ศูนย์ประสานงาน	๗๙

**แนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา  
และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**ความเป็นมา**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ โดยมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่งได้บัญญัติไว้ว่าการจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ประกอบกับ มาตรา ๑๔ บัญญัติว่า บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ (๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด (๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

นอกจากนี้ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ เห็นว่านโยบายจัดการศึกษาไม่เก็บค่าใช้จ่ายเป็นเวลา ๑๕ ปี สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจนตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ละสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงได้ออกคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ ได้ยืนยันแนวทางการจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง และได้ให้ความหมายของค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์ ดังนี้

ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษา หรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย นอกจากนี้ ได้กำหนดความหมายของคำว่า การศึกษาพิเศษ หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่

บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล และ การศึกษาสงเคราะห์ หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบากหรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นมีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ทั้งนี้ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย **ข้อ ๒** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็ก ก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ **ข้อ ๓** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของ คณะรัฐมนตรี กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตาม กระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมีค่าใช้จ่าย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ(๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ และข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตรา ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ ขออนุมัติตั้ง งบประมาณเป็นรายปีเพื่อดำเนินงานสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานเป็นลำดับต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ขออนุมัติให้ ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตรา ดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน

### งบประมาณและการจัดสรรงบประมาณ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้เสนอเรื่องการเพิ่มเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาการปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยใช้ผลการวิจัยของกระทรวงศึกษาธิการ การปรับเพิ่มโรงเรียนขนาดเล็ก โดยใช้ผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรี ได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ ขออนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยแบ่งการปรับเพิ่มเป็น ๓ ปี การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ใช้อัตราดังกล่าวจนถึงปัจจุบัน ดังนี้

การศึกษาในระบบโรงเรียน	อัตราเดิม	อัตราใหม่	ปี ๒๕๕๐	ปี ๒๕๕๑	ปี ๒๕๕๒	ปี ๒๕๕๓-ปัจจุบัน
๑. ก่อนประถมศึกษา	๖๐๐	๑,๓๐๐	๓๘๓	๑,๑๔๙	๑,๕๑๖	๑,๓๐๐
๒. ประถมศึกษา	๑,๑๐๐	๑,๙๐๐	๑,๒๓๓	๑,๔๙๙	๑,๓๖๖	๑,๙๐๐
๓. มัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๘๐๐	๓,๕๐๐	๒,๐๘๓	๒,๖๔๙	๓,๒๑๖	๓,๕๐๐
๔. มัธยมศึกษาตอนปลาย						
๔.๑ ประเภทสามัญศึกษา	๒,๓๐๐	๓,๘๐๐	๒,๘๘๓	๓,๒๔๙	๓,๖๑๖	๓,๘๐๐

## ๔.๒ ประเภทอาชีพศึกษา

๔.๒.๑ ช่างอุตสาหกรรม	๔,๖๔๐	๖,๕๐๐	๔,๙๕๐	๕,๕๗๐	๖,๑๙๐	๖,๕๐๐
๔.๒.๒ พาณิชยกรรม	๓,๐๔๐	๔,๙๐๐	๓,๓๕๐	๓,๙๗๐	๔,๕๙๐	๔,๙๐๐
๔.๒.๓ คหกรรม	๓,๙๔๐	๕,๕๐๐	๔,๒๐๐	๔,๗๒๐	๕,๒๔๐	๕,๕๐๐
๔.๒.๔ ศิลปกรรม	๔,๙๔๐	๖,๒๐๐	๕,๑๕๐	๕,๕๗๐	๕,๙๙๐	๖,๒๐๐
๔.๒.๕ เกษตรกรรม						
- เกษตรกรรมทั่วไป	๔,๑๔๐	๕,๙๐๐	๔,๔๓๓	๕,๐๑๙	๕,๖๐๕	๕,๙๐๐
- เกษตรกรรมปฎิรูป	๙,๑๔๐	๑๑,๙๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๔๐	๑๑,๙๐๐

## วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม ในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้นักเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

## เป้าหมาย

## ด้านคุณภาพ

นักเรียนมี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ผ่านการใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม ให้องค์กรภาคประชาสังคม ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปมีโอกาสร่วมจัดการศึกษา การปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้

## ด้านปริมาณ

## ๑. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๖,๙๔๕,๔๘๘ คน

## ๑.๑ นักเรียนแยกตามระดับการศึกษา ดังนี้

๑.๑.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา	๘๙๘,๙๙๘ คน
๑.๑.๒ ระดับประถมศึกษา	๓,๒๒๐,๔๐๘ คน
๑.๑.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑,๗๖๕,๑๓๐ คน
๑.๑.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑,๐๓๙,๙๒๓ คน
๑.๑.๕ ระดับ ปวช. (สถานประกอบการ)	๗,๙๗๓ คน
๑.๑.๖ นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ	๑๓,๐๕๖ คน

## ๑.๒ นักเรียนแยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

๑.๒.๑ โรงเรียนปกติ (จำนวน ๓๐,๓๐๖ โรงเรียน)	๖,๘๖๓,๓๗๖ คน
๑.๒.๒ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ (จำนวน ๕๑ โรงเรียน)	๔๔,๕๒๑ คน
๑.๒.๓ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ (จำนวน ๔๘ โรงเรียน)	๑๕,๙๕๗ คน
๑.๒.๔ ศูนย์การศึกษาพิเศษ (จำนวน ๗๗ ศูนย์)	๑๓,๐๕๖ คน
๑.๒.๕ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ (จัดโดยครอบครัว ๖๐๕ คน จัดโดยสถานประกอบการ ๗,๙๗๓ คน)	๘,๕๗๘ คน



๒. ผู้ปกครองนักเรียนสามารถลดค่าใช้จ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แยกตามประเภทโรงเรียน ดังนี้

ก. โรงเรียนปกติ (ดูค่านั่งสือเรียนที่ปรับเพิ่ม)

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓	๑,๑๖๕ บาท	๑,๖๖๕ บาท	๒,๘๓๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ทั่วไป	๑,๓๘๕ บาท	๒,๓๗๐ บาท - ๒,๕๖๓ บาท	๓,๗๕๕ - ๓,๙๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นร.ยากจน	๑,๘๘๕ บาท	๓,๓๐๖ บาท - ๓,๕๖๓ บาท	๕,๑๙๑ - ๕,๙๔๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ทั่วไป	๒,๔๐๐ บาท	๓,๕๕๐ บาท - ๓,๘๐๖ บาท	๕,๙๕๐ - ๖,๒๐๖ บาท
ม.๑-ม.๓ นร.ยากจน	๓,๙๐๐ บาท	๕,๐๐๐ บาท - ๕,๒๕๗ บาท	๘,๙๐๐ - ๙,๑๕๗ บาท
ม.๔-ม.๖	๒,๖๐๕ บาท	๔,๓๖๒ บาท - ๔,๒๑๔ บาท	๖,๙๖๗ - ๖,๘๑๘ บาท

ข. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๖๑๕ บาท	๑๖,๑๑๕ บาท	๓๑,๗๓๐ บาท
อ.๑-อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕ บาท	๕,๒๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๓๕ บาท	๑๖,๘๒๐ บาท - ๑๗,๐๑๓ บาท	๓๒,๖๕๕ - ๓๒,๘๔๘ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕ บาท	๕,๙๘๐ บาท - ๕,๙๗๗ บาท	๑๐,๙๗๕ - ๑๐,๑๖๘ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๗๕๐ บาท	๑๗,๙๖๔ บาท - ๑๘,๑๕๗ บาท	๓๔,๗๑๔ - ๓๔,๙๑๗ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๗๐๐ บาท	๖,๙๑๔ บาท - ๗,๐๙๗ บาท	๑๒,๖๑๔ - ๑๒,๘๑๗ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕ บาท	๑๘,๘๓๔ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๓๕,๗๘๙ - ๓๕,๕๑๘ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๕ บาท	๗,๗๒๓ บาท - ๗,๕๑๔ บาท	๑๓,๖๒๘ - ๑๓,๔๑๘ บาท

ค. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓ นักเรียนประจำ	๑๕,๘๒๕ บาท	๑๖,๓๒๕ บาท	๓๒,๑๕๐ บาท
อ.๑-อ.๓ นักเรียนไป-กลับ	๔,๗๗๕ บาท	๕,๒๗๕ บาท	๑๐,๐๕๐ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๐๔๕ บาท	๑๗,๐๓๐ บาท - ๑๗,๐๒๗ บาท	๓๓,๐๗๕ - ๓๓,๐๗๒ บาท
ป.๑-ป.๖ นักเรียนไป-กลับ	๔,๙๙๕ บาท	๕,๙๘๐ บาท - ๕,๙๗๗ บาท	๑๐,๙๗๕ - ๑๐,๙๗๒ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๐ บาท	๑๘,๑๖๔ บาท - ๑๘,๓๕๗ บาท	๓๕,๑๑๔ - ๓๕,๒๑๗ บาท
ม.๑-ม.๓ นักเรียนไป-กลับ	๕,๙๐๐ บาท	๗,๑๑๔ บาท - ๗,๒๑๗ บาท	๑๓,๐๑๔ - ๑๓,๑๑๗ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนประจำ	๑๖,๙๕๕ บาท	๑๘,๗๗๓ บาท - ๑๘,๕๖๔ บาท	๓๕,๗๒๘ - ๓๕,๕๑๘ บาท
ม.๔-ม.๖ นักเรียนไป-กลับ	๖,๑๐๕ บาท	๗,๙๒๓ บาท - ๗,๗๑๔ บาท	๑๔,๐๒๘ - ๑๓,๘๑๘ บาท

### ง. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
เด็กที่มารับบริการที่ศูนย์ฯ			
นักเรียนประจำ	๑๔,๓๑๕ บาท	๑๔,๘๑๕ บาท	๒๙,๑๓๐ บาท
นักเรียนไป-กลับ	๓,๙๔๕ บาท	๓,๗๘๕ บาท	๗,๗๓๐ บาท

### จ. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑	รวมงบประมาณ
อ.๑-อ.๓	๓,๙๑๑ บาท	๔,๔๑๑ บาท	๘,๓๒๒ บาท
ป.๑-ป.๖	๔,๑๑๖ บาท	๕,๐๓๗ บาท - ๕,๒๙๔ บาท	๙,๑๕๓ - ๙,๔๑๐ บาท
ม.๑-ม.๓	๕,๗๘๘ บาท	๖,๙๓๘ บาท - ๗,๑๘๗ บาท	๑๒,๗๒๖ - ๑๒,๙๗๕ บาท
ม.๔-ม.๖	๖,๐๐๘ บาท	๗,๗๖๕ บาท - ๗,๖๑๗ บาท	๑๓,๗๗๓ - ๑๓,๖๒๕ บาท
ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๖,๕๗๓ บาท	๙,๔๗๓ บาท	๑๖,๐๔๖ บาท

หมายเหตุ สำหรับรายละเอียดดูจากภาคผนวก หน้า ๕๓-๖๑

#### ตัวชี้วัด

##### ด้านปริมาณ

ร้อยละของนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

##### ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร

๒. ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของนักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขั้นตอนต่าง ๆ ของการดำเนินงาน การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๓. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## นียมคัพท

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้สถานศึกษา ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒. การศึกษาภาคบังคับ หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยรับเด็กเข้าศึกษาซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึงอายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

๓. การศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ยรายงานเข้าสู่ระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center)

๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๑-๓ ให้แก่เด็กที่มีอายุตั้งแต่ ๓-๕ ปี

๓.๒ ระดับประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

๓.๓ ระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภทสามัญ (ระดับชั้น ม.๔ ถึง ม. ๖) และประเภทอาชีวศึกษาที่จัดโดยสถานประกอบการ (ปวช.)

๔. การศึกษาพิเศษ หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

๕. การศึกษาสงเคราะห์ หมายถึง การจัดการศึกษาให้กับเด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

๖. เด็กไม่มีสัญชาติไทย หมายถึง เด็กวัยเรียนที่ไม่มีสัญชาติไทยที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยที่เข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๖.๑ เด็กที่ไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร หมายถึง เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และไม่มีหลักฐานตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนราษฎร

๖.๒ เด็กที่ไม่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กต่างด้าวที่ไม่มีสัญชาติไทยไม่อยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำหน้าด้วย G โดยได้รับรหัสประจำตัวจากกระทรวงมหาดไทยแล้ว

๖.๓ เด็กที่มี ทร.๑๓ หมายถึง เด็กที่ยังไม่ได้รับสัญชาติไทย แต่มีชื่ออยู่ในทะเบียนกลาง ใช้รหัสนำหน้าด้วย ๐

๗. เด็กต่างชาติ หมายถึง เด็กที่มีสัญชาติต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และมีหลักฐานแสดงตัวตน

## การจัดสรรงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐบาลได้จัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน จำนวน ๓๖,๒๓๐,๔๐๕,๙๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน	๒๓,๖๕๓,๒๘๖,๕๐๐ บาท
๒. ค่าหนังสือเรียน	๒,๖๑๙,๘๕๖,๓๐๐ บาท
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน	๒,๖๘๐,๐๓๐,๑๐๐ บาท
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	๒,๗๕๔,๔๐๙,๐๐๐ บาท
๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๔,๕๒๒,๘๒๔,๐๐๐ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖,๒๓๐,๔๐๕,๙๐๐ บาท</b>

### เกณฑ์และแนวทางการดำเนินงาน

**๑. ค่าจัดการเรียนการสอน** หมายถึง งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

๑.๑ นักเรียนโรงเรียนปกติ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑.๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| ๑) ระดับก่อนประถมศึกษา    | ๘๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๗๐๐ บาท/คน/ปี)   |
| ๒) ระดับประถมศึกษา        | ๙๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๙๐๐ บาท/คน/ปี)   |
| ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น  | ๑,๗๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๕๐๐ บาท/คน/ปี) |
| ๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย | ๑,๙๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๘๐๐ บาท/คน/ปี) |

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนรายหัวให้นักเรียนในโรงเรียนขนาดเล็กตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ดังนี้

- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ก่อนประถมศึกษา ๑,๗๐๐ บาท/ประถมศึกษา ๑,๙๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ (ม.ต้น ๓,๕๐๐ บาท/ม.ปลาย ๓,๘๐๐ บาท) เพิ่มอีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เห็นชอบให้เพิ่มเงินอุดหนุนให้โรงเรียนขยายโอกาสที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ โดยจัดให้เฉพาะนักเรียน ม.ต้น เพิ่มให้อีก ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๑.๒ ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นชอบให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนี้

- ๑) ระดับประถมศึกษา ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)  
 ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๑,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

สำหรับการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๑.๓ ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนตามที่ขอทำความตกลงไว้ ดังนี้

- ๑) ระดับประถมศึกษา ๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี)  
 ๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๑.๔ ค่าจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

- ๑) ระดับก่อนประถมศึกษา ๓,๕๙๖ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๑๙๒ บาท/คน/ปี)  
 ๒) ระดับประถมศึกษา ๓,๖๘๑ บาท/คน/ภาคเรียน (๗,๓๖๒ บาท/คน/ปี)  
 ๓) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๕,๑๓๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๒๗๖ บาท/คน/ปี)  
 ๔) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕,๓๐๓ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๖๐๖ บาท/คน/ปี)  
 ๕) ระดับ ปวช. ๑-๓ ๕,๘๖๘ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๑,๗๓๖ บาท/คน/ปี)  
 (ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยสถานประกอบการ)

๑.๒ นักเรียนโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ มีเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๑.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ ๑๕,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒.๒ ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ ๑๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำ ๑๖,๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๕,๐๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๑๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๒.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๕,๒๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๔๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๓ นักเรียนโรงเรียนการศึกษาพิเศษ มีเกณฑ์การจัดสรรดังนี้

๑.๓.๑ ระดับก่อนประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ ๑๕,๕๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๑,๐๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๔,๔๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘,๙๒๐ บาท/คน/ปี)

## ๑.๓.๒ ระดับประถมศึกษา

- นักเรียนประจำ ๑๕,๖๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๑,๒๒๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๔,๕๖๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๙,๑๒๐ บาท/คน/ปี)

## ๑.๓.๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- นักเรียนประจำ ๑๖,๓๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๖๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๕,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๕๐๐ บาท/คน/ปี)

## ๑.๓.๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

- นักเรียนประจำ ๑๖,๒๕๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๒,๕๐๐ บาท/คน/ปี)
- นักเรียนไป-กลับ ๕,๔๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑๐,๘๐๐ บาท/คน/ปี)

## ๑.๔ นักเรียนในศูนย์การศึกษาพิเศษ

๑.๔.๑ ค่าอาหารนักเรียนประจำ ๑๓,๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๔.๒ ใช้จ่ายพื้นฐานนักเรียนประจำ ๕๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี)

๑.๔.๓ ค่าอาหารนักเรียน ไป-กลับ ๓,๖๓๐ - ๒,๙๗๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๖,๖๐๐ บาท/คน/ปี)

## ๒. ค่าหนังสือเรียน

## ๒.๑ งบประมาณค่าหนังสือที่ได้รับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๑ เป็นค่าหนังสือเรียนทุกระดับชั้นและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน ดังนี้

## มูลค่าหนังสือต่อชุด

ก่อนประถมศึกษา	๒๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๖๒๕.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒	๖๑๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓	๖๒๒.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔	๖๗๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕	๘๐๖.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๖๔.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๘๗๗.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๙๔๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๑,๓๑๘.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๑,๒๖๓.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑,๑๐๙.๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้น ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒,๐๐๐.๐๐ บาท/คน/ปี

## ๒.๒ ลักษณะของหนังสือที่ใช้

กระทรวงศึกษาธิการสนับสนุนงบประมาณให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือตามกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ได้แก่

๒.๒.๑ ระดับก่อนประถมศึกษาใช้หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยที่สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒.๒.๒ ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖) ใช้หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ คือ

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) วิทยาศาสตร์
- ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา
- ๖) ศิลปะ
- ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- ๘) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

และใช้แบบฝึกหัดในรายวิชาพื้นฐาน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มี เพื่อเสริมทักษะที่จำเป็นแก่นักเรียน เฉพาะระดับประถมศึกษาเท่านั้น ได้แก่

- ๑) ภาษาไทย
- ๒) คณิตศาสตร์
- ๓) ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

๒.๒.๓ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑-ม.๖) ใช้หนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

**หมายเหตุ** กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๑๒๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒.๓ แนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

๒.๓.๑ การคัดเลือกหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

ครูผู้สอนเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกหนังสือตามเหตุผลเชิงคุณค่าทางวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน พิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษา มีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ให้เลือกจากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/> หรือ เว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>

สำหรับการคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย ครูผู้สอนปฐมวัย เป็นผู้คัดเลือกหนังสือตามหลักการจัดการศึกษาปฐมวัยและผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยและหลักสูตรสถานศึกษาต่อการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ส่งเสริมกระบวนการคิดคุณธรรมจริยธรรม รักสิ่งแวดลอม ฯลฯ ซึ่งสามารถดูรายชื่อตัวอย่างหนังสือที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือก จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจากเว็บไซต์สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา <http://academic.obec.go.th> หรือเว็บไซต์ฐานข้อมูลบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับเลือกใช้ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <http://academic.obec.go.th/textbook/web/>

### ๒.๓.๒ การจัดซื้อ/จัดหาหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด

(๑) หนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ควรมีหลากหลายประเภท หลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบและเนื้อหาการเรียนรู้ และมีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

(๒) หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้นักเรียน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ให้ดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

(๒.๑) จัดซื้อ/จัดหาหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้นักเรียนครบทุกคน โดยหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

(๒.๒) จัดซื้อแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานระดับประถมศึกษาใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อแจกให้แก่ นักเรียนชั้นประถมศึกษาทุกคน โดยไม่เรียกเก็บคืน ทั้งนี้ การจัดซื้อแบบฝึกหัดคณิตศาสตร์ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ให้พิจารณาเลือกซื้อฉบับที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ในการจัดซื้อจัดหาหนังสือเรียนทุกกรณี ให้สถานศึกษาดำเนินการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย สำหรับกรณีที่ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามวงเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ให้สถานศึกษายืมเงินจาก งบเงินอุดหนุน รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากรายการค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับถัดไป และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริงให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

(๓) งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

(๔) ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อ / จัดหาให้แก่ นักเรียนทุกคน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๕) งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัย หนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



## (๖) วิธีดำเนินการจัดซื้อ

(๖.๑) ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง โดยให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคาและให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

กรณีหนังสือเรียนที่คัดเลือกมีความจำเป็นต้องระบุชื่อสำนักพิมพ์ และชื่อผู้แต่ง เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม โดยให้จัดทำหนังสือ แจ้งให้ผู้มีอาชีพ ร้านค้า สำนักพิมพ์ เข้าแข่งขันราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เมื่อมีผู้เสนอราคาต่ำสุดแล้ว หากเห็นว่าราคายังไม่เหมาะสมให้ทำการต่อรองราคาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

(๖.๒) ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ให้พร้อม เพื่อที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

(๖.๓) เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

(๖.๔) ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

(๖.๕) เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้วให้สถานศึกษาลงบัญชีวัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ

(๖.๖) การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานมาให้ด้วยแล้ว

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตราดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๒๐๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับประถมศึกษา	๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๓๙๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๒๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)
- ระดับ ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๒๓๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๖๐ บาท/คน/ปี)

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนได้

#### แนวทางการจัดซื้อจัดหาอุปกรณ์การเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียน และ/หรือผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยส่งผลต่อคุณภาพ ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึก ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุด้านICT กระเป๋านักเรียน ฯลฯ เป็นต้น ในกรณีที่มีการบริจาค ให้ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าอุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับสถานศึกษาด้วยความสมัครใจ เพื่อให้สถานศึกษานำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

โดยดำเนินการขั้นตอนการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตามและตรวจสอบ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงินและจำนวนเงินในบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกัน

๒. สถานศึกษาออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการในนามของสถานศึกษาตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

๓. สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทนเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน ตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๑ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๐)

๔. สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ /หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกลทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ซึ่งผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. สถานศึกษาติดตามใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียน จากนักเรียนหรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จให้ใช้แบบหลักฐานยืนยันการจัดหา (กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้หลักฐานการจัดหาแทน) ตามตัวอย่างเอกสารหมายเลข ๒ (ตามแบบฟอร์มหน้า ๒๑)

๖. สถานศึกษาดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนักเรียนหรือผู้ปกครองนำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

๗. ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๘. กรณีที่ผู้ปกครองบริจาคค่าอุปกรณ์การเรียนให้แก่สถานศึกษา ดำเนินการตามแนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์อุปกรณ์การเรียน โดยบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

#### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

เครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ/กางเกง/กระโปรง ในอัตรา ดังนี้

- ระดับก่อนประถมศึกษา	๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับประถมศึกษา	๓๖๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๕๐ บาท/คน/ปี
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๕๐๐ บาท/คน/ปี
- ระดับ ปวช. ๑-๓ (สถานประกอบการ)	๙๐๐ บาท/คน/ปี

กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬาได้

ทั้งนี้ ผู้ปกครอง/นักเรียนสามารถถัวจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้

### แนวทางการจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียนให้แก่หน่วยเบิกจ่าย (สพป. สพม. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย) เพื่อให้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาในสังกัด โดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและ/หรือผู้ปกครอง และหากมีเครื่องแบบนักเรียนเพียงพอแล้วอาจนำเงินที่ได้รับไปจัดซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา/อุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นได้

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนและ/หรือผู้ปกครองจัดซื้อ จัดหาเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ จัดซื้อจากสหกรณ์ ร้านค้า ชุมชน กลุ่มแม่บ้านหรือตัดเย็บเอง โดยดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่ห่างไกล ทุรกันดาร โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก โรงเรียนสามารถดำเนินการช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องแบบนักเรียนที่มีคุณภาพให้นักเรียนได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินการควบคุม ติดตาม และตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

อนึ่ง กรณีสถานศึกษาหรือผู้ปกครอง หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเสียหายของผู้ประกอบการที่ขายสินค้าไม่ปฏิบัติตามประมวลรัษฎากรให้แจ้งกรมสรรพากรผ่านทาง [www.rd.gp.th](http://www.rd.gp.th) หัวข้อ “แจ้งเบาะแสข้อมูลแหล่งภาษี”

## แบบหลักฐานการจ่ายเงิน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าวข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้กับโรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น  
(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

**แบบหลักฐานยืนยันการจัดการจัดหา  
(กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้หลักฐานการจัดการจัดหาแทน)**

ค่าเครื่องแบบนักเรียน  ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา.....

ระดับชั้น  อนุบาลปีที่.....  ประถมศึกษาปีที่.....

มัธยมศึกษาปีที่.....  ปวช. (สถานประกอบการ).....

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น.....คน ได้รับเงินจากโรงเรียน.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....และขอรับรองว่านักเรียนทุกคน/ผู้ปกครองได้นำเงินไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ-สกุลนักเรียน	หมายเลขประจำตัวนักเรียน ๑๓ หลัก	จำนวนเงิน			วันที่จัดหา	ลายมือชื่อผู้ปกครอง/นักเรียน	หมายเหตุ
			เครื่องแบบ	อุปกรณ์	รวม			
รวมทั้งสิ้น								

ลงชื่อ.....ครูประจำชั้น

(.....)

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(.....)

## ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน ๑ คน ดังนี้

- ก่อนประถมศึกษา	๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๓๐ บาท/คน/ปี)
- ประถมศึกษา	๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๔๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนต้น	๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน (๘๘๐ บาท/คน/ปี)
- มัธยมศึกษาตอนปลาย	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)
- ปวช.๑-๓ (สถานประกอบการ)	๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน (๙๕๐ บาท/คน/ปี)

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมวิชาการ
๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม / ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๓. กิจกรรมทัศนศึกษา
๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ทั้งนี้ ในการวางแผนกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องให้คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณาโดยที่ผลการพิจารณาต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ

โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมตามนโยบาย “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” ตามคู่มือบริหารจัดการเวลาเรียน “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” โดยวางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา และสามารถใช้งบประมาณ งบประมาณอุดหนุน รายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวได้

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๑. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนที่เรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสารด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยีและทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนองความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถด้านการใช้ทักษะชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรม ดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม / ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทั้งนี้ กิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้” เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึกการทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและหวงแหนสมบัติของชาติ

โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัลสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น

- ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขาปีนต้นไม้ ฯลฯ) โดยกำหนดให้มีการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือ ทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

## แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

สำหรับโรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ และโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่มีลักษณะพิเศษจากสถานศึกษาทั่วไป ได้รับการอนุโลมนอกจากแนวทางการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

### ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ รับนักเรียนในลักษณะประจำ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นปัจจัยพื้นฐานด้านค่าเครื่องแบบนักเรียน ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดลำลอง ถุงเท้านักเรียน รองเท้า นักเรียน เข็มขัด ชุดนักศึกษาวិชาทหาร ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๔๑๐/ ๑๙๓๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ และจากแนวทางการดำเนินการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณ ค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งมีลักษณะคล้ายกัน ให้นำไปจัดทำกิจกรรมที่พัฒนาคุณภาพนักเรียน หรือซื้อเข็มขัดรองเท้า ชุดกีฬา ที่ไม่เพียงพอ เป็นต้น โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ดำเนินการแทนผู้ปกครองที่มอบฉันทะไว้กับผู้อำนวยการโรงเรียนด้วยเหตุผลผู้ปกครองมีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลและการคมนาคมลำบาก

๒. โรงเรียนการศึกษาพิเศษและโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ที่รับนักเรียนประเภทไป-กลับ สามารถดำเนินการตามแนวนโยบายได้

๓. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ให้บริการเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการในการฟื้นฟูและพัฒนาสมรรถภาพ โดยจัดซื้อเสื้อผ้าหรือเครื่องแต่งกาย ( ชุดต่าง ๆ ) ตามความเหมาะสม

### ค่าหนังสือเรียน

๑. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ๔ ประเภท (โรงเรียนโสตศึกษา โรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ โรงเรียนสอนคนตาบอด และโรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา) ดำเนินการดังนี้

๑.๑ โรงเรียนโสตศึกษาและโรงเรียนบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพ ผลิตหนังสือเรียนเองในบางส่วน

๑.๒ โรงเรียนสอนคนตาบอด ไม่สามารถใช้หนังสือเรียนตามปกติให้จัดทำหนังสืออักษรเบรลล์ได้

๑.๓ โรงเรียนบกพร่องทางสติปัญญา ให้จัดทำแบบเรียนในด้านพัฒนาศัลยภาพ และแบบเสริมประสบการณ์ของเด็กแต่ละบุคคล

๒. ศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นสถานศึกษาที่ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการตั้งแต่แรกเกิด หรือแรกพบความพิการ และบริการเด็กพิการประเภทต่าง ๆ ให้จัดทำเอกสารตาม IEP (Individualized Education Program) ของเด็กพิการแต่ละบุคคลและแบบเสริมประสบการณ์ รวมทั้งผลิตหนังสืออักษรเบรลล์



### แนวทางการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ งบเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว/ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน/ ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) (๒) ค่าหนังสือเรียน (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ และภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑)

#### สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

<p>ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐</p>	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐)</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>
<p>ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑</p>	<p><b>จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง</b></p> <p>ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ที่เลื่อนขึ้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓ ป.๔ ป.๕ ป.๖ ม.๒ ม.๓ ม.๔ และ ม.๖ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ ชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ จัดสรร ๗๐% ของจำนวนนักเรียนชั้น อ.๑ ป.๑ ม.๑ และ ม.๔ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๖๐</p> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงานและยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐% ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน</p>

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนลดลง) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป สำหรับกรณีนักเรียนย้าย ให้โรงเรียนต้นทางแจ้งรายละเอียด รายการพร้อมหลักฐานที่นักเรียนได้รับจัดสรรให้โรงเรียนปลายทางทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้างจัดสรรงบประมาณกิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เป็นรายสถานศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อเตรียมการจัดซื้อ จัดหา จัดกิจกรรมต่อไป โรงเรียนสามารถเปิดดูรายละเอียดการจัดสรรได้จากเว็บไซต์สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน <http://plan.bopp-obec.info> ทั้งนี้จะโอนงบประมาณดังกล่าวให้แก่หน่วยเบิกจ่ายเพื่อดำเนินการโอนงบประมาณเข้าบัญชีเงินอุดหนุนของสถานศึกษาทุกแห่ง เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการให้นักเรียนได้รับหนังสือเรียน เครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียน สำหรับโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนเงินประจำงวดให้เพื่อเบิกจากคลังจังหวัด

### แนวทางการบริหารจัดการ

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย

### การกำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล

#### ระดับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมทั้งกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

๒. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( National Education Account : NEA )

#### ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานภายในเขตพื้นที่การศึกษา และกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานผลการดำเนินงานในระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบ e-MES)

#### ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และรายงานผลการดำเนินงาน

## แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

กรณีที่ผู้ปกครองและนักเรียนได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียนแล้ว มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ดังกล่าวให้กับโรงเรียนด้วยความสมัครใจ เพื่อให้โรงเรียนนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน ทั้งนี้ สามารถทำได้โดยทำใบสำคัญรับเงินจากโรงเรียน และนำเงินบริจาคให้กับโรงเรียนในเอกสารฉบับเดียวกัน ตามแบบใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน (ตามตัวอย่าง หน้า ๒๓)

แนวทางการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน

.....

ใบแสดงเจตจำนงบริจาคค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

โรงเรียน.....

สพป./สพม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ผู้ปกครองนักเรียนชื่อ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน (๑๓ หลัก)..... ระดับชั้น.....ปีการศึกษา ๒๕๖๑

มีความประสงค์ที่จะบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพที่เป็นสิทธิ์ของข้าพเจ้าด้วยความสมัครใจให้แก่โรงเรียน ในรายการ ดังนี้

ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน.....บาท

ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน.....บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

เพื่อให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ ดังนี้

พัฒนาคุณภาพการศึกษา

จัดหาวัสดุ อุปกรณ์การศึกษา

ปรับปรุง ซ่อมแซม จัดหาหรือจัดสร้างอาคารเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้บริจาค

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงินบริจาค

(.....)

หมายเหตุ โรงเรียนออกใบเสร็จรับเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... ให้กับผู้บริจาคแล้ว

## แนวทางการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วม

การดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผลและร่วมรับผิดชอบโดยกลุ่มเป้าหมาย ในการมีส่วนร่วมประกอบด้วย นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ดังนี้

### นักเรียน

นักเรียนทุกคนมีบทบาทในการร่วมพิจารณาจัดซื้อจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนของตนตามความเหมาะสม โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ ซึ่งรับผิดชอบการใช้ การรักษาหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน และรับผิดชอบในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

### ผู้ปกครอง

ผู้ปกครองทุกคนรับผิดชอบจัดหาเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนในปกครองของตนให้เพียงพอ โดยเงินที่ได้รับสามารถถว้จ่ายได้ระหว่าง ๒ รายการ สร้างความตระหนักและปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนใช้หนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียนให้คุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รวมถึงกิจกรรม “ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้”

### คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนนักเรียน)

#### มีบทบาท

๑. ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา
๔. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียนและเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

### คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

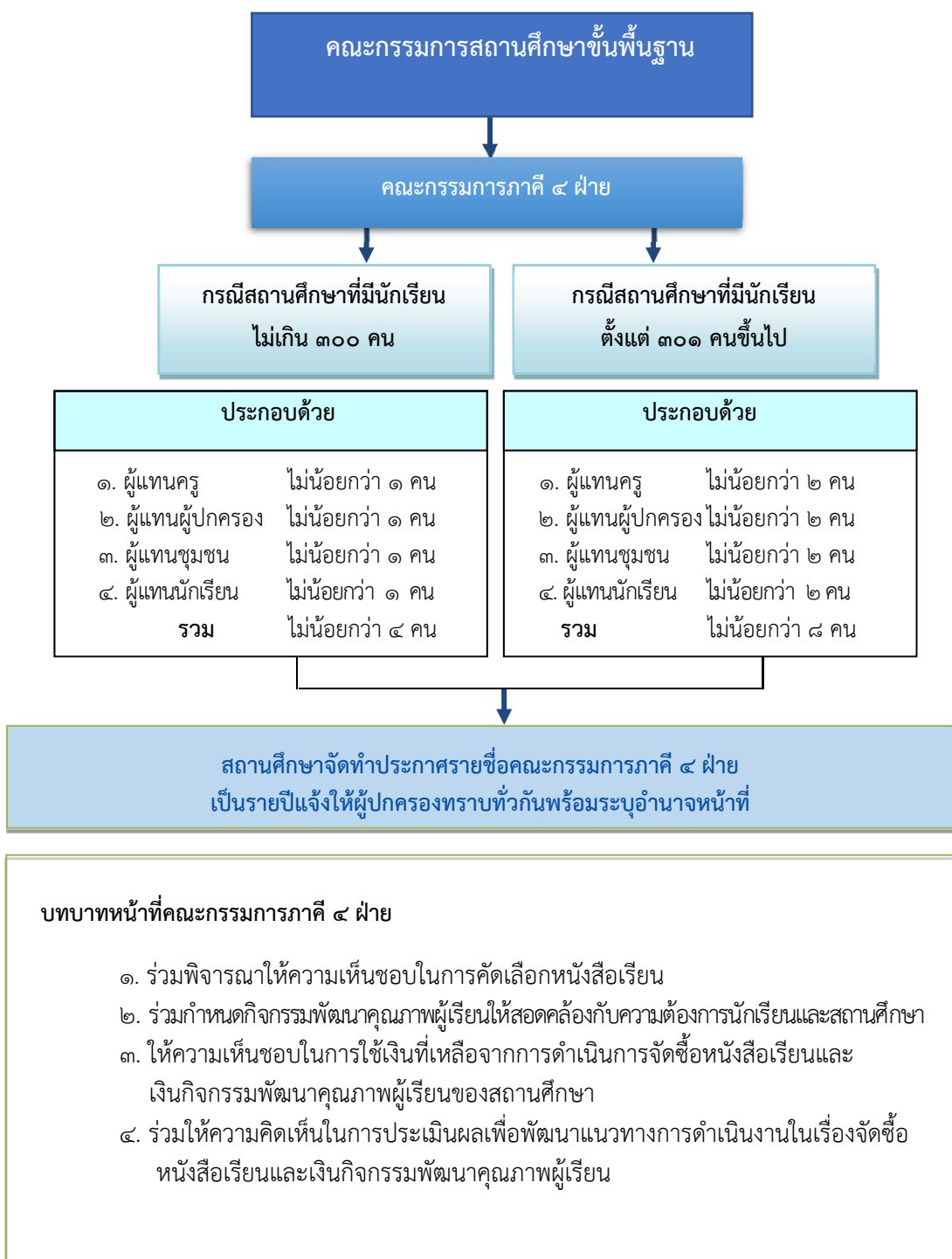
#### มีบทบาท

๑. ให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน
๒. ให้ความเห็นชอบในการกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและสถานศึกษา
๓. ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนของสถานศึกษา งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐานให้แก่ นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น และเงินที่เหลือจากกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. สังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับหนังสือเรียนให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน
๕. ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผลการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานต่อไป

### ตารางแสดงการมีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร่วมคิด	ร่วมทำ	ร่วมติดตาม ประเมินผล	ร่วมรับผิดชอบ	
ภาค ประชาชน	๑. นักเรียน	✓	✓	✓	✓
	๒. ผู้ปกครอง	✓	✓	✓	✓
	๓. คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย	✓	-	✓	✓
	๔. คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	✓	✓	✓	✓
ภาคราชการ	๑. สถานศึกษา	✓	✓	✓	✓
	๒. สพป./สพม.	✓	-	✓	✓
	๓. สพฐ.	✓	-	✓	✓

## โครงสร้างของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย



## ปฏิทินการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

### ปฏิทินการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๑	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักการและแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐
๒	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศบัญชีรายชื่อหนังสือลงในบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้สำหรับใช้ในสถานศึกษา ๒.๑ หนังสือเรียนที่มีอยู่ (ป.๑ – ม.๖) ๒.๒ หนังสือเรียนที่ได้รับอนุญาตเพิ่มเติม (ป.๑ – ม.๖)	รอบที่ ๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รอบที่ ๒ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๓	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรงบประมาณให้แก่สพป. สพม. และโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย เพื่อโอนงบประมาณดังกล่าว ให้แก่สถานศึกษาในสังกัด	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑
๔	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาชี้แจงและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ	เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๕	สถานศึกษารณรงค์การบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน	เดือนกุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียน/ส่งของ/ตรวจรับ ตามโครงการฯ และนโยบาย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๖.๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ ๖.๒ ให้ร้านค้ารับใบสั่งซื้อและสำนักพิมพ์เตรียมจัดส่งหนังสือเรียน ๖.๓ ให้ร้านค้าส่งหนังสือเรียนถึงสถานศึกษาเพื่อให้นักเรียนมีหนังสือใช้โดยพร้อมเพรียงกันก่อนเปิดภาคเรียน	ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗	สถานศึกษาจัดหนังสือให้นักเรียนทุกคนทันก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑



ที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี
๘	สถานศึกษาจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/อุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครองให้ทันภายในวันเปิดภาคเรียน	- ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้เป็นไปตามโครงการฯ และนโยบาย	ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๑๐	สถานศึกษารายงานยอดการบริจาคเงินที่ได้รับสิทธิ์ค่าเครื่องแบบนักเรียน / ค่าอุปกรณ์การเรียน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้แบบฟอร์มการบริจาค หน้า ๒๘	ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๑๑	สถานศึกษารายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน พร้อมทั้งยืนยันจำนวนนักเรียนในระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล : Data Management Center (ระบบ DMC)	ครั้งที่ ๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๒๔.๐๐ น. ครั้งที่ ๒ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๒๔.๐๐ น. จาก <a href="http://www.bopp-obec.info">http://www.bopp-obec.info</a>
๑๒	สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อรายงานผ่านระบบ Emes ของสำนักติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับโอกาสทางการศึกษา โดยการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ
๒. นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะและสมรรถนะตามมาตรฐานหลักสูตร รับผิดชอบต่อครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และเป็นพลเมืองดีของโลก
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๔. ผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ



ภาคผนวก

**การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)**



**หลักการ**

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ มาตรา ๕๔ ได้บัญญัติไว้ว่า “รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับ อย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย **ข้อ ๒** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการ **ข้อ ๓** ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และรัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ จึงเป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อบัญญัติดังกล่าว

**วัตถุประสงค์**

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) จัดสรรให้สถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้ได้ประโยชน์สูงสุดในการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓

**แนวทางการใช้งบประมาณ**

เพื่อให้การใช้งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด จึงกำหนดแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา เพื่อให้คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นชอบ
๓. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ
๔. การใช้งบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

## ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณงบบุคลากร ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

### ๑. งบบุคลากร

ค่าจ้างชั่วคราว เช่น จ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ นักการภารโรง เป็นต้น

### ๒. งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น เป็นต้น

๒.๒ ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น

๒.๓ ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุ เวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น

๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

### ๓. งบลงทุน

๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าจัดสวนค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือของสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

**การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**  
**เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**รายการค่าจัดการเรียนการสอน**  
**(เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)**

**นิยาม**

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ เงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

**นักเรียนยากจน** หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

**เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร**

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. นักเรียนพิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน

๒. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย

๒.๑ ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงอายุเกิน ๖๐ ปี หรือมีคนอายุ ๑๕ - ๖๕ ปี ว่างงาน (ที่ไม่ใช่พนักงาน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

๒.๒ สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

๒.๓ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่น ๆ ประเภทเดียวกัน

๒.๔ เป็นเกษตรกรที่ไม่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน ๑ ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจน โดยพิจารณาจากการประมาณการรายได้โดยอ้อม เพื่อใช้ในการกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจน วิธีการคำนวณเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนยากจน กำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด (ด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม) แยกเป็น ๓ ระดับ คือ

กลุ่มที่ ๑ ยากจนน้อย คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง ๐.๕๐-๐.๗๐

กลุ่มที่ ๒ ยากจนมาก คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง ๐.๗๑-๐.๙๐

กลุ่มที่ ๓ ยากจนมากที่สุด คะแนนความยากจน มากกว่า ๐.๙๐ ขึ้นไป

โดยจัดสรรงบประมาณตามอัตราเดิม คือ ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

### ลักษณะการใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจ่ายให้กับนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนมีความต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้นในลักษณะแบบถัวจ่าย

### การใช้จ่ายงบประมาณ

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรง ตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
๒. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
๓. ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
๔. ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก ๔ รายการ

ข้างต้น

กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรงให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน จ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

สำหรับนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจนจากเว็บไซต์ <https://cct.thaieduforall.org/> มีการย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๑. โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMS
๒. โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMS

ทั้งนี้ ขอให้ส่งหลักฐานการส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

## แนวทางการดำเนินงาน

### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑ และ นร.๐๒) ในระบบ ปลายัฒนพื้นฐำนนักเรียนยากจนตามระยะที่กำหนด เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

### ๒. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๒.๒ รวบรวมส่งงบประมาณส่งกลับคืนส่วนกลางผ่านระบบ GFMS กรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้



การบริหารงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
รายการค่าจัดการเรียนการสอน  
(เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน)

### นิยาม

**งบประมาณงบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ที่จัดสรรให้โรงเรียน เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าอาหารนักเรียน ประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่ดำเนินการจัดที่พักให้นักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการกำกับ ดูแล และจัดระบบแบบเต็มเวลา

**โรงเรียนที่จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนประจำพักนอน** หมายถึง โรงเรียนปกติที่จัดการศึกษา ให้แก่นักเรียนที่มีที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล เดินทางไม่สะดวก ไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ และเป็น โรงเรียนที่สำคัญเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตและประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

**ที่พักนอนในโรงเรียน** หมายถึง ที่พักสำหรับนักเรียนประจำพักนอนที่โรงเรียนจัดให้ ประกอบด้วย บ้านพักครู ที่พักนักเรียน และสิ่งปลูกสร้างอื่นที่โรงเรียนสร้างขึ้น โดยเงินงบประมาณ หรือเงินบริจาค สำหรับให้นักเรียนพักนอนในพื้นที่โรงเรียน

**ถิ่นทุรกันดาร ห่างไกล** หมายถึง พื้นที่ซึ่งอยู่ห่างไกลชุมชน มีสภาพภูมิประเทศกันดาร เป็นภูเขา ทะเล เกาะ หรือแม่น้ำกั้น การคมนาคมไม่สะดวก หรือระยะทางห่างไกลจากโรงเรียน

**เขตพื้นที่บริการ** หมายถึง เขตพื้นที่บริการของโรงเรียนตามประกาศการรับนักเรียน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**พื้นที่โรงเรียน** หมายถึง ขนาดของที่ดินที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียน ที่ดินที่โรงเรียนมีสิทธิ์ครอบครอง หรือใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาจากที่ดินนั้น

**นักเรียนประจำพักนอน** หมายถึง นักเรียนในเขตบริการตามประกาศเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียน ที่มีที่อยู่ห่างไกลที่ไม่สามารถเดินทางไป-กลับได้ มาเรียนและพักนอนในที่พักนอนที่โรงเรียนจัดให้เป็น ประจำ โดยโรงเรียนจัดให้แบบเต็มระบบเวลา

### เกณฑ์การจัดสรร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียน การสอน (ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน) ให้กับนักเรียนในโรงเรียนประจำพักนอน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๑๑๒๙๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๙ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน ตามที่ขอทำความตกลงไว้ในอัตราที่เพิ่มขึ้นจากมี้อละ ๑๓ บาท/คน เป็นมี้อละ ๒๐ บาท/คน วันละ ๒ มี้อ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปีการศึกษา

โดยจัดสรรให้ ดังนี้

๑. จัดสรรให้นักเรียนระดับประถมศึกษา (ระดับชั้น ป.๑-๖) คนละ ๔,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน (๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา)
๒. จัดสรรให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑-๓) คนละ ๔,๐๐๐ บาท/ภาคเรียน (๘,๐๐๐ บาท/ปีการศึกษา)

### ยกเว้น

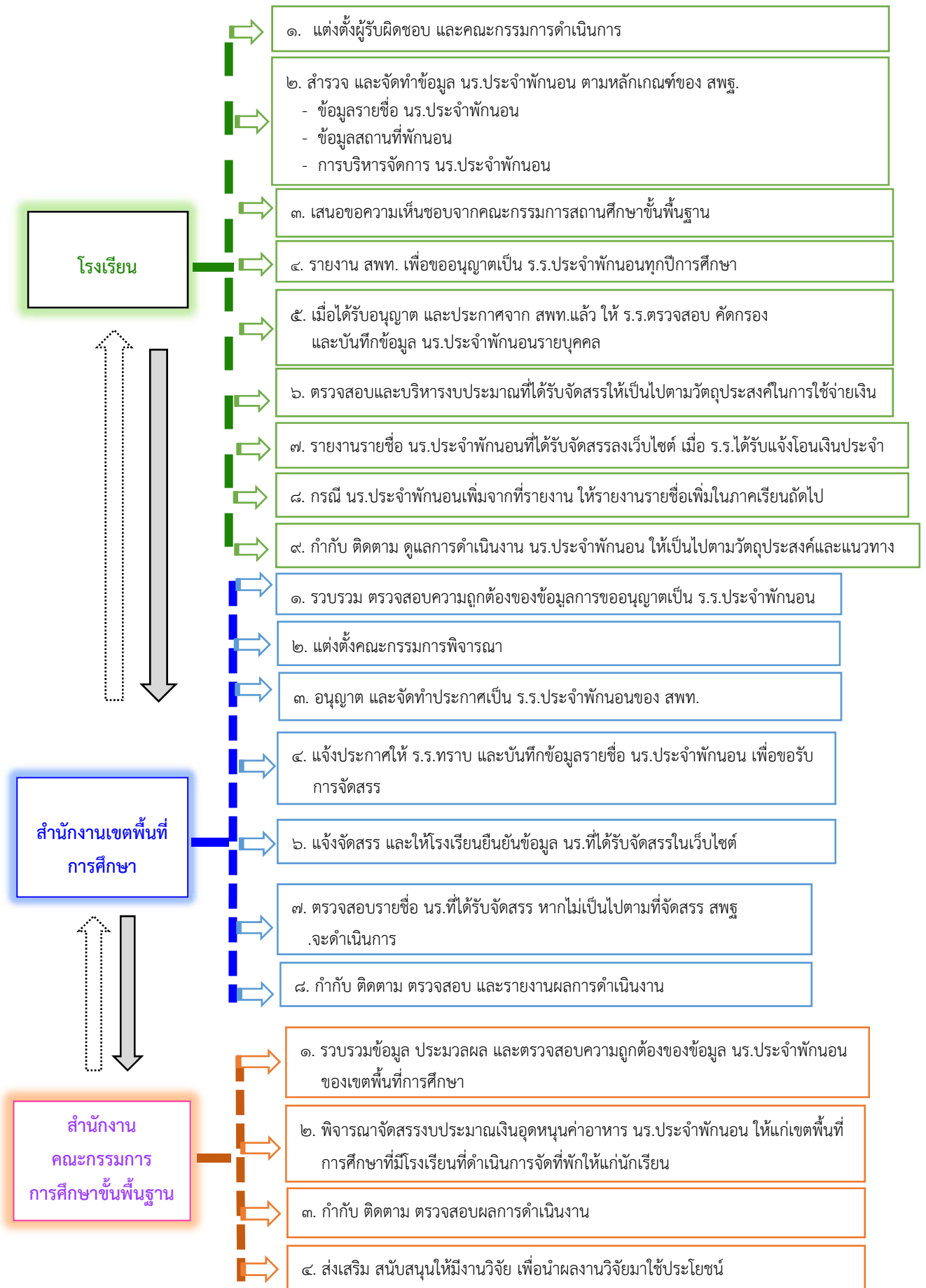
๑. นักเรียนในโรงเรียน ภ.ป.ร. ราชวิทยาลัย โรงเรียนจุฬาราชวิทยาลัย โรงเรียนประชาวมงคล จังหวัดกาญจนบุรี โรงเรียนพระราชทานเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดน่าน และอิสลามวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
๒. นักเรียนในโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
๓. นักเรียนในโรงเรียนที่ได้ดำเนินการจัดที่พักนอนในโรงเรียนและได้เรียกเก็บเงินค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอนทุกคนแล้ว กรณีที่ได้เรียกเก็บเงินไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้ได้เฉพาะจำนวนนักเรียนส่วนที่เหลือและต้องเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๔. นักเรียนในโครงการต่าง ๆ เช่น โครงการห้องเรียนกีฬา โครงการสานฝันชายแดนใต้ โครงการโรงเรียนพักนอนในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนใต้ ๗๓ โรงเรียน ใน ๓๗ อำเภอ

### การใช้จ่ายงบประมาณ

โรงเรียนมีแนวทางในการใช้จ่ายงบประมาณ ในการจัดหาอาหารให้นักเรียนประจำพักนอน ดังนี้

๑. จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร เช่น ข้าวสาร อาหารแห้ง อาหารสด เครื่องปรุงสำหรับประกอบอาหารเอง เป็นต้น
  ๒. จ้างเหมาทำอาหาร
  ๓. จ่ายเป็นเงินสดให้นักเรียน โดยโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน จ่ายเงินสดให้นักเรียน ทั้งนี้ ต้องมีใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน
- ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑-๒ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

### แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน



**การบริหารงบประมาณ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป  
สำหรับโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ/ศูนย์การศึกษาพิเศษ**

**แนวทางการใช้งบประมาณงบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป**

๑. การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้แก่ รายการค่าจัดการเรียนการสอน/ค่าหนังสือ/ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยโรงเรียนการศึกษาพิเศษ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ได้รับทั้ง ๕ รายการ ส่วนศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับใน ๔ รายการ ยกเว้นค่าจัดการเรียนการสอน (สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

๒. ผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรม การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ จัดสรรเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ/ไป-กลับ และ บังคับพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ (สถานศึกษาต้องถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และ หนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)

สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับบัญชีจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้สถานศึกษาตรวจสอบบัญชีจัดสรร และจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งงบประมาณ ตามที่ระบุไว้ในบัญชีจัดสรรกับเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณที่ส่งมาพร้อมบัญชีจัดสรร และระบุงบประมาณไว้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีของสถานศึกษาด้วย

๒. เมื่อสถานศึกษาได้รับแจ้งการตัดโอนเงินงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักการคลังและสินทรัพย์ ให้สถานศึกษานำเงินอุดหนุนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา แล้วสถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป ตัวอย่างเช่น ได้รับงบประมาณ ปี ๒๕๖๐ สถานศึกษาสามารถใช้จ่ายได้ ๒ ปีงบประมาณ คือ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)

๓. สถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเวลาข้อ ๒ เงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๔. ดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินฝากธนาคารสถานศึกษาต้องนำส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

๕. การจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๖. บันทึกการรับ-จ่ายเงิน ตามระบบบัญชีของหน่วยงานย่อย หรือการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย
๗. การใช้จ่ายเงินต้องเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนเป็นลำดับแรก และใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๘. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน สถานศึกษาเก็บไว้เพื่อให้ตรวจสอบได้

### ลักษณะการใช้งบประมาณ

๑. งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐานตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

๑.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

#### ๑.๑.๑ งบบุคลากร

- ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานขับรถ ฯลฯ

#### ๑.๑.๒ งบดำเนินงาน

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพ-ท้องถิ่น ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน แปรงลบกระดาน กระดาษ ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

๑.๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคำนวณ เครื่องดูดฝุ่น ฯลฯ
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการได้เพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ดังนี้

๑. หนังสือ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่องหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณ

๒. หนังสือ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การปรับปรุงการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๓. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๔. หนังสือ ที่ นร ๒๗๐๔/ว ๓๗ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๕. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ที่มา : [http://www.bb.go.th/bbweb/?page\\_id=6625](http://www.bb.go.th/bbweb/?page_id=6625)

๑.๒ ค่าหนังสือ ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เล่มนี้

๒. งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ผลผลิต เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ กิจกรรม การพัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ

๒.๑ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนประจำ

๒.๒ เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนไป-กลับ

๒.๓ เงินอุดหนุนให้เป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนประจำ

ทั้ง ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง และใช้ตามวัตถุประสงค์ของรายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ (หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน และ หนังสือหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๓๓๒๗๓ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขอหารือเกี่ยวกับการใช้เงินเหลือจ่ายงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป)

## สำเนา



ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ว ๒๙๘๓

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษที่เป็นหน่วยเบิกและผู้อำนวยการโรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิก

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๓๗๙ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ข้อ ๒.๑ กระทรวงการคลังกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบ ภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอต้งงบประมาณ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการใช้จ่าย งบประมาณ งบเงินอุดหนุน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากปัจจุบันโรงเรียนได้กำหนดแผนในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้เพิ่มเติมให้กับนักเรียน เช่น การจัดกิจกรรมเข้าค่ายทางวิชาการ กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด การพานักเรียนไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกโรงเรียน รวมทั้ง การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมหรือร่วมแข่งขันทางการศึกษา กับโรงเรียนอื่น/หน่วยงานอื่น โดยใช้จ่ายจาก งบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับ ซึ่งในการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โรงเรียนบางแห่ง ยังไม่ชัดเจนว่ารายการใด สามารถเบิกจ่ายได้และรายการใดไม่สมควรเบิกจ่าย ดังนั้นเพื่อให้การใช้จ่ายงบเงินอุดหนุนตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักเรียนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด กิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบเงินอุดหนุน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การพิจารณาเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งโรงเรียนในสังกัดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๐๒๘๖๐, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๒, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒ ๒๖๒๘๕๑๑๒, ๐ ๒๖๒๘ ๘๘๘๘

## หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ด้วยงบประมาณอุดหนุนสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ได้แก่ การพานักเรียนไปร่วมกิจกรรมวิชา การกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยใช้จ่ายจากงบเงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับนักเรียน ดังนี้

๑. การวางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ต้องให้ภาคี ๔ ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนนักเรียน) และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมและพิจารณา

๒. การพิจารณาสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมรวมทั้งการพักรวมให้เลือกใช้บริการสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เป็นลำดับแรก กรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม ประหยัด และวงเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

สำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม/การแข่งขัน แบ่งเป็น ๒ กรณี

**กรณีที่ ๑** โรงเรียนเป็นหน่วยงานผู้จัดกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม
๒. ค่าวัสดุต่างๆ สำหรับการจัดกิจกรรม
๓. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
๔. ค่าหนังสือสำหรับการจัดกิจกรรม
๕. ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม
๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินมื้อละ ๕๐ บาทต่อคน
๗. ค่าเข้าชมสถานที่แหล่งเรียนรู้
๘. ค่าสาธารณูปโภค
๙. ค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๑.๑ กรณีเป็นการบรรยายให้ความรู้กับนักเรียน ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๙.๑.๒ กรณีเป็นการแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการจัดกิจกรรมและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๙.๑.๓ การนับชั่วโมงการบรรยายหรือทำกิจกรรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการจัดกิจกรรมโดยแต่ละชั่วโมงต้องกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้านาที กรณีกำหนดเวลาไม่เกิน ๕๐ นาที แต่ไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

๙.๒ อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

๙.๒.๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

๙.๒.๒ วิทยากรที่มีใช่บุคลากรของรัฐให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร **เอกสารแนบ ๑ (หน้า ๔๖)**



๑๐. ค่าอาหารสำหรับการจัดกิจกรรมมื้อละไม่เกิน ๘๐ บาท หรือกรณีจำเป็นต้องจัดกิจกรรมในสถานที่ของเอกชนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐ บาท

๑๑. กรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกมื้อ หรือจัดอาหารให้เพียงบางมื้อ ให้เบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ สำหรับครูให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย

๑๑.๑.๑ โดยคำนวณเวลาตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการ ตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการปกติแล้วแต่กรณี (นับเวลา ๒๔ ชั่วโมง = ๑ วัน ส่วนที่เกิน ๒๔ ชั่วโมง หากนับได้เกิน ๑๒ ชั่วโมง ให้นับเพิ่มอีก ๑ วัน)

๑๑.๑.๒ นำจำนวนวันทั้งหมด (ตามข้อ ๑๑.๑.๑) คูณ กับอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายตามลิสต์

๑๑.๑.๓ นับจำนวนมื้ออาหารที่จัดให้ตลอดการจัดกิจกรรม

๑๑.๑.๔ คำนวณค่าอาหารทั้งหมดโดยให้คิดค่าอาหารมื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่ได้รับ

๑๑.๑.๕ นำจำนวนเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๒) หักด้วยจำนวนเงินค่าอาหารที่คำนวณได้ตาม (ข้อ ๑๑.๑.๔) ส่วนที่เหลือเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงที่จะได้รับ

๑๑.๒ สำหรับนักเรียนให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราดังนี้

ที่	การจัดอาหารต่อวัน	เบิกค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย
๑	จัดอาหาร ๒ มื้อ	คนละไม่เกิน ๘๐ บาทต่อวัน
๒	จัดอาหาร ๑ มื้อ	คนละไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
๓	ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	คนละไม่เกิน ๒๔๐ บาทต่อวัน

โดยใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน **เอกสารแนบ ๒ (หน้า ๔๗)** เป็นหลักฐานการจ่าย

๑๒. ค่าเช่าที่พักตามที่หน่วยงานให้บริการที่พักเรียกเก็บหรือกรณีจำเป็นต้องพักในสถานที่ของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ดังนี้

● ค่าเช่าห้องพักรู้ ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

● ค่าเช่าพักพักเดี่ยว ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๓. ค่าจ้างเหมาพาหนะรับ-ส่งครูและนักเรียนไปรวมกิจกรรม/ขนส่งอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการสุขาให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการพยาบาลให้เบิกได้ตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการเรียกเก็บ

๑๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขัน

๑๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

๑๖.๑.๑ กรรมการที่เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๑.๒ กรรมการที่มีได้เป็นบุคลากรของรัฐเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

๑๖.๒ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณขึ้นละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๑๗. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

**กรณีที่ ๒** โรงเรียนพนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขันกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ดังนี้

**๑. สำหรับครู**

๑.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วนให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดสำหรับครูตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **ยกเว้น**

- ค่าเช่าที่พักให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินคนละ ๖๐๐ บาทต่อวัน  
สำหรับค่าเช่าห้องพัสดุและไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อวันค่าเช่าห้องพัสดุเดี่ยว
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้คำนวณเช่นเดียวกันกับกรณีที่ ๑ ข้อ ๑๑.๑

**๒. สำหรับนักเรียน**

๒.๑ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันมีการจัดอาหาร ที่พัก และพาหนะให้แล้ว ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๒.๒ กรณีโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นผู้จัดการกิจกรรม/การแข่งขันไม่จัดอาหาร ที่พัก พาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้กับนักเรียน ดังนี้

- ค่าอาหารในลักษณะเหมาจ่าย ตามข้อ ๑๑.๒ (ส่วนของนักเรียน)
- ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ค่าพาหนะให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิของข้าราชการตำแหน่ง  
ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน (เทียบเท่าระดับ ๑-๔)
- ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียน

**เอกสารแนบ ๒ (หน้า ๕๒)** เป็นหลักฐานการจ่าย

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการพนักเรียนไปร่วมกิจกรรม/ร่วมการแข่งขัน

**หมายเหตุ** การพิจารณาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด ภายในวงเงิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเท่านั้น และต้องไม่เป็นเหตุในการเรียกเก็บเงินจากผู้ปกครองเพิ่มเติมด้วย





**แนวทางการดำเนินการเลือกซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์  
สำหรับเด็กปฐมวัยตามกิจกรรมการสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต  
อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

รัฐบาลกำหนดนโยบายด้านการศึกษาให้ทุกคนมีโอกาสได้รับโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยจัดงบประมาณสำหรับหนังสือเสริมประสบการณ์ อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ซึ่งในแต่ละรายการมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับการศึกษาระดับอนุบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย	๒๐๐ บาท/ปี
อุปกรณ์การเรียน (เช่น สีเทียน ดินน้ำมัน ไม้สารพัด กรรไกร ฯลฯ)	๑๐๐ บาท/ภาคเรียน
เครื่องแบบนักเรียน (๒ ชุด/ปี)	๓๐๐ บาท/ปี
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาดทัศนศึกษา การบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))	๒๑๕ บาท/ภาคเรียน

**หนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย**

หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ กำหนดหลักการจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓-๕ ปี เพื่อพัฒนาเด็กองค์รวมอย่างต่อเนื่องในรูปแบบบูรณาการไม่สอนเป็นรายวิชา ยึดหลักการบูรณาการที่ว่าหนึ่งแนวคิดเด็กสามารถเรียนรู้ได้หลายกิจกรรมหนึ่งกิจกรรมเด็กสามารถเรียนรู้ ได้หลายทักษะหลายประสบการณ์สำคัญ การที่เด็กมีโอกาสได้เลือกอ่านหนังสือบ่อยๆจะทำให้เด็กคุ้นเคย กับการใช้หนังสือและคุ้นเคยกับตัวหนังสือ สิ่งสำคัญที่ควรตระหนัก คือหากเด็กมีประสบการณ์ที่ดีและมีความสุขในการใช้หนังสือจะเป็นส่วนสำคัญที่ช่วยปลูกฝังให้เด็กมีนิสัยรักการอ่านได้อย่างดีเยี่ยม ในอนาคตหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสนองความต้องการของเด็ก เสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์พัฒนาการเรียนรู้ด้านภาษาของเด็ก ปลูกฝังคุณธรรมเจตคติให้เด็กเกิดนิสัยรักการอ่าน

**คุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยสิ่ง que ควรคำนึงถึง**

**๑. ความสอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖**

- ๑.๑ สอดคล้องกับจุดหมายของการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๑.๒ สอดคล้องกับหลักการจัดประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย
- ๑.๓ เหมาะสมกับวัยความสนใจความสามารถและพัฒนาการของเด็กปฐมวัยอายุ ๓-๕ ปี

**อายุ ๓-๔ ปี**

เด็กวัยนี้มีความอยากรู้อยากเห็นในสิ่งต่างๆ รอบตัว พุดได้มากขึ้น สนใจในความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รู้ถึงความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ควรตอบสนองความอยากรู้อยากเห็นของเด็ก เด็กสามารถเล่าเรื่องที่ตนประสบมาให้ผู้อื่นฟังเข้าใจ ถามอะไร ที่ไหนและเด็กสามารถวาดวงกลมได้ตามแบบ

### อายุ ๔-๕ ปี

เด็กวัยนี้เป็นวัยที่อยากรู้อยากเห็น ต้องการที่จะรู้ว่าสิ่งนั้นสิ่งนี้มาจากไหนทำไมจึงเป็นเช่นนี้ ทำไมจึงเป็นอย่างนั้นอย่างนี้ สิ่งนี้ความเป็นมาอย่างไร วัยนี้เริ่มจะเข้าใจข้อแตกต่างระหว่างความจริง และเรื่องสมมติ นิทานที่เหมาะสมสำหรับเด็กวัยนี้ควรจะเป็นเรื่องสั้นเข้าใจง่าย มีตัวละครตัวเอกเพียงตัวเดียว และตัวละครร่วมอีก ๒-๓ ตัวเรื่องที่ส่งเสริมจินตนาการและอิงความจริงอยู่บ้าง เด็กสามารถเล่าเรื่อง นิทานและออกเสียงได้ถูกต้อง

### อายุ ๕-๖ ปี

เด็กวัยนี้เริ่มสนใจโลกของความเป็นจริง รู้จักสิ่งแวดล้อมที่ห่างตัวมากขึ้น เริ่มเข้าใจว่าตัวเองเป็นส่วนหนึ่งของสิ่งแวดล้อม ไม่ใช่เป็นศูนย์กลางของทุกสิ่งทุกอย่างเช่นแต่ก่อน เนื้อหาของเรื่องควรส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญาด้วยจะเป็นเรื่องจริงในปัจจุบันหรือเป็นเรื่องประเภทวีรบุรุษทั้งหลายก็ได้

๑.๔ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบท-วัฒนธรรมของท้องถิ่น

## ๒. คุณลักษณะของหนังสือ

### ๒.๑ รูปเล่ม

- ๑) ปกมีความสวยงามน่าสนใจ
- ๒) ขนาดรูปเล่มเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๓) ขนาดของตัวอักษรเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- ๔) จำนวนหน้าและจำนวนคำศัพท์เหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๒ สีสบายตาและไม่ใช้สีสะท้อนแสง

### ๒.๓ ภาพประกอบ

- มีภาพชัดเจนเหมาะสมกับวัยเด็ก ออกแบบรูปภาพน่าสนใจให้เรื่องราวต่อเนื่อง และต้องไม่เป็นภาพที่ทำให้เด็กเกิดความหวาดกลัวและมีช่องว่างพักสายตา ขนาดเหมาะสม

### ๒.๔ กระดาษ

- ควรเป็นกระดาษชนิดดี เช่น กระดาษปอนด์ กระดาษอาร์ต ฯลฯ

### ๒.๕ ภาษา

- ภาษาที่ใช้ควรมีความถูกต้อง สละสลวย ช่วยให้เกิดจินตนาการและเหมาะสมกับวัยของเด็ก

### ๒.๖ เนื้อหา

- เนื้อเรื่องไม่ยาวเกินไป ไม่สลับซับซ้อน ไม่ขัดแย้งกับค่านิยมคุณธรรม

## ๓. ประเภทของหนังสือที่หลากหลายเหมาะสมกับวัยของเด็กปฐมวัย

ประเภทของหนังสือที่เหมาะสมกับเด็กปฐมวัยควรมีความหลากหลายมีเหตุการณ์ที่คาดเดาได้ มีลักษณะเป็นคำกลอน คำคล้องจองเป็นจังหวะ มีรูปแบบซ้ำ ภาพสวยงาม เช่น

๓.๑ หนังสือนิทาน เช่น นิทานพื้นบ้าน นิทานชาดก เทพนิยาย นิทานอีสปทั้งที่เป็นร้อยแก้ว

และร้อยกรอง

๓.๒ หนังสือภาพ เช่น หนังสือภาพประกอบ/หนังสือภาพสามมิติ

๓.๓ สารานุกรมภาพสำหรับเด็กอนุบาล

๓.๕ หนังสือที่แสดงวิธีการทำหรือประดิษฐ์สิ่งต่าง ๆ

๓.๖ นิตยสารสำหรับเด็ก

๓.๗ หนังสือเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๓.๘ หนังสือที่มีเสียงประกอบ หนังสือพลาสติก หนังสือผ้า หนังสือที่ผลิตจากวัสดุอื่นที่ไม่เป็นอันตราย หนังสือรูปทรงขนาดผิวสัมผัสที่แตกต่างกันให้เกิดการเปรียบเทียบจัดหมวดหมู่ ฯลฯ

## แนวทางการเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย

การคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน คือ ครูผู้สอนเป็นผู้เลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยเสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและผู้แทนกรรมการนักเรียน) ร่วมกันพิจารณาคัดเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย ดังนี้

๑. คัดเลือกจากประเภทหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณสมบัติส่งเสริม และพัฒนาเด็กตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๕๖ และคุณสมบัติหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่เสนอแนะข้างต้นและ/หรือ

๒. เลือกจากตัวอย่างรายชื่อหนังสือเสริมประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัยที่ผ่านการประกวด/การคัดเลือกจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

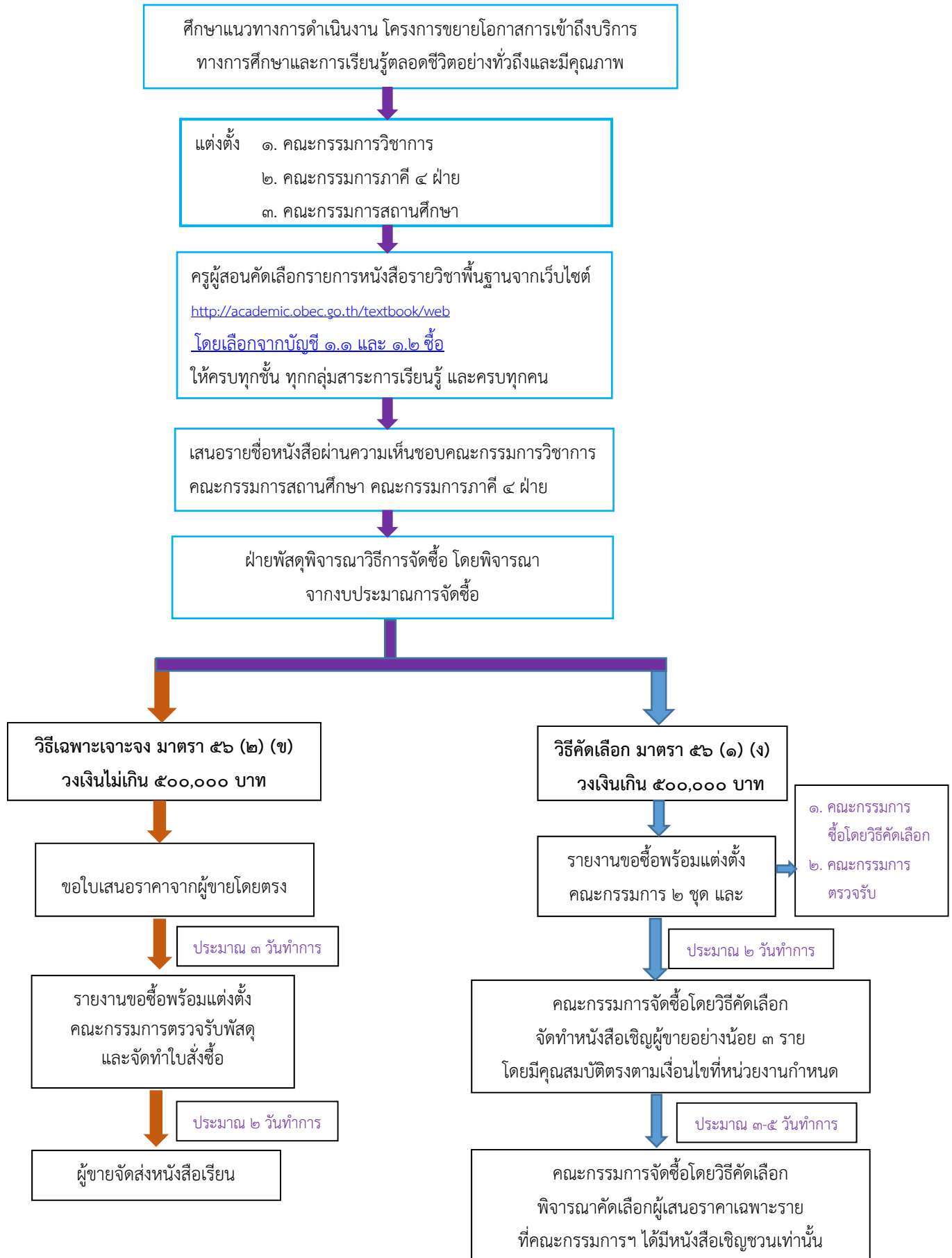
**หมายเหตุ** รายละเอียด Download จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ที่ (<http://academic.obec.go.th>) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://www.obec.go.th>)

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรเลือกหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายประเภท มีความหลากหลายในด้านของผู้แต่ง ผู้วาดภาพประกอบ และเนื้อหาการเรียนรู้ เพราะจะช่วยให้เด็กมีโอกาสอ่านหนังสือเสริมประสบการณ์ที่หลากหลายและเกิดการเรียนรู้ได้มากที่สุด

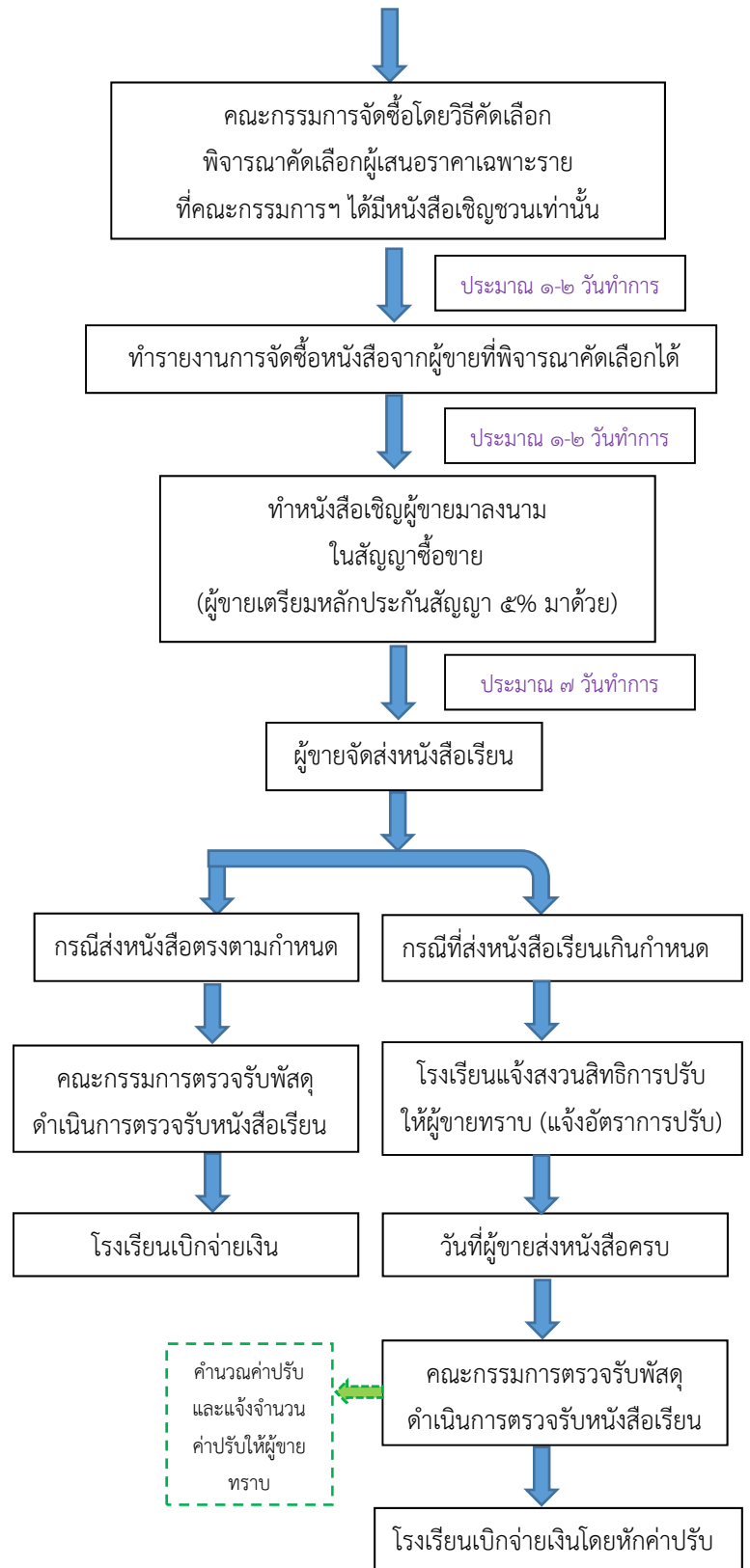
๒. จำนวนหนังสือเสริมประสบการณ์ควรเพียงพอกับจำนวนเด็ก

## ขั้นตอนการจัดซื้อหนังสือเรียน





(ต่อ)



ตารางแสดงการลดค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง/นักเรียน

๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)						รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ก่อนประถมศึกษา											
อ.๑	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐
อ.๒	๘๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑,๑๖๕	๘๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑,๖๖๕	๒,๘๓๐
ประถมศึกษา											
ป.๑	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๗๐	๓,๗๕๕
ป.๒	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๔	๓,๗๔๙
ป.๓	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๓๖๗	๓,๗๕๒
ป.๔	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๔๑๘	๓,๘๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๕๑	๓,๙๓๖
ป.๖	๙๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑,๓๘๕	๙๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๒,๕๖๓	๓,๙๔๘
มัธยมศึกษาตอนต้น											
ม.๑	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๖๑๔	๖,๐๑๔
ม.๒	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๒๗	๖,๑๒๗
ม.๓	๑,๗๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๗๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๓,๗๙๙	๖,๑๙๙
มัธยมศึกษาตอนปลาย											
ม.๔	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๔๒๓	๗,๐๒๘
ม.๕	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๓๖๘	๖,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๒,๖๐๕	๑,๙๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๔,๒๑๔	๖,๘๑๙

## ก. เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

## ๑. โรงเรียนปกติ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)						รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ระดับประถมศึกษา											
จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน)											
คนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน/ปี											
ป.๑	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๒	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๓	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๔	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๕	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ป.๖	๕๐๐			๕๐๐	๕๐๐					๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น											
จัดให้กับนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง (รายได้เฉลี่ยครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท และเกณฑ์สถานะครัวเรือน)											
คนละ ๓,๐๐๐บาท/คน/ปี											
ม.๑	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๒	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐
ม.๓	๑,๕๐๐			๑,๕๐๐	๑,๕๐๐					๑,๕๐๐	๓,๐๐๐

ข. จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว/สถานประกอบการ)

๑. จัดโดยครอบครัว

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)						รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๘,๓๒๒
อ.๒	๓,๕๙๖	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๑๑	๓,๕๙๖	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๔,๔๑๑	๘,๓๒๒
ป.๑	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๐๑	๙,๒๑๗
ป.๒	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๕	๙,๒๑๑
ป.๓	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๐๙๘	๙,๒๑๔
ป.๔	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๑๔๙	๙,๒๖๕
ป.๕	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๘๒	๙,๓๙๘
ป.๖	๓,๖๘๑	๑๙๕	๒๔๐	๔,๑๑๖	๓,๖๘๑	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๒๙๔	๙,๔๑๐
ม.๑	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๕,๑๓๘	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๐๒	๑๒,๗๙๐
ม.๒	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๕,๑๓๘	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๑๕	๑๒,๙๐๒
ม.๓	๕,๑๓๘	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๘๘	๕,๑๓๘	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๘๗	๑๒,๙๗๕
ม.๔	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๒๖	๑๓,๘๓๔
ม.๕	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๗๑	๑๓,๗๗๙
ม.๖	๕,๓๐๓	๒๓๐	๔๗๕	๖,๐๐๘	๕,๓๐๓	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๑๗	๑๓,๖๒๕

## ๒. จัดโดยสถานประกอบการ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)						รวม ๒ ภาคเรียน
	๑. รายหัว	๒. อุปกรณ์ การเรียน	๓. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	๑. รายหัว	๒. หนังสือ เรียน	๓. อุปกรณ์ การเรียน	๔. เครื่องแบบ นักเรียน	๕. กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
ปวช.๑	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๒	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖
ปวช.๓	๕,๘๖๘	๒๓๐	๔๗๕	๖,๕๗๓	๕,๘๖๘	๒,๐๐๐	๒๓๐	๙๐๐	๔๗๕	๙,๔๗๓	๑๖,๐๔๖

## ค. โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

## ๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)							รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือเรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๖๑๕	๘๕๐	๑๔,๔๕๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๑๑๕	๓๑,๗๓๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๒๐	๓๒,๖๕๕
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๑๔	๓๒,๖๔๙
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๑๗	๓๒,๖๕๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๖,๘๖๘	๓๒,๗๐๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๐๑	๓๒,๘๓๖
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๕,๘๓๕	๙๕๐	๑๔,๔๕๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๑๓	๓๒,๘๔๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๗,๙๖๔	๓๔,๗๑๔
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๐๗๗	๓๔,๘๒๗
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๗๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๓๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๔๙	๓๔,๘๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๗๓	๓๕,๗๒๘
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๓๕,๕๑๙

## ๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)							รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๘๐	๑๐,๙๗๕
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๔	๑๐,๙๖๙
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๒๘	๑๑,๐๒๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๖๑	๑๑,๑๕๖
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๖,๙๑๔	๑๒,๖๑๔
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๒๗	๑๒,๗๒๗
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๗๐๐	๑,๗๕๐	๓,๓๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๐๙๙	๑๒,๗๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๒๓	๑๓,๖๒๘
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๖๖๘	๑๓,๕๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๕,๙๐๕	๑,๙๐๐	๓,๓๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๕๑๔	๑๓,๔๑๙

## ง. โรงเรียนการศึกษาพิเศษ

## ๑) นักเรียนประจำ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)							รวม ๒ ภาค เรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ประจำ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่อง แบบ นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๕,๘๒๕	๘๕๐	๑๔,๖๖๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๖,๓๒๕	๓๒,๑๕๐
ป.๑	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๓๐	๓๓,๐๗๕
ป.๒	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๒๔	๓๓,๐๖๙
ป.๓	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๒๗	๓๓,๐๗๒
ป.๔	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๐๗๘	๓๓,๑๒๓
ป.๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๒๑๑	๓๓,๒๕๖
ป.๖	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๑๙๕	๒๔๐	๑๖,๐๔๕	๙๕๐	๑๔,๖๖๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๑๗,๒๒๓	๓๓,๒๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๑๖๔	๓๕,๑๑๔
ม.๒	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๒๗๗	๓๕,๒๒๗
ม.๓	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๒๑๐	๔๔๐	๑๖,๙๕๐	๑,๗๕๐	๑๔,๕๕๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๑๘,๓๔๙	๓๕,๒๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๗๓	๓๕,๗๒๘
ม.๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๗๑๘	๓๕,๖๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๒๓๐	๔๗๕	๑๖,๙๕๕	๑,๙๐๐	๑๔,๓๕๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๑๘,๕๖๔	๓๕,๕๑๙



๒) นักเรียนไป-กลับ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)							รวม ๒ ภาคเรียน
	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	อุปกรณ์ การเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	พื้นฐาน	สมทบ (ไป-กลับ)	หนังสือ เรียน (รวม/ชุด)	อุปกรณ์ การเรียน	เครื่องแบบ นักเรียน	กิจกรรม พัฒนา คุณภาพ ผู้เรียน	รวม	
อ.๑-อ.๓	๘๕๐	๓,๖๑๐	๑๐๐	๒๑๕	๔,๗๗๕	๘๕๐	๓,๖๑๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๕,๒๗๕	๑๐,๐๕๐
ป.๑	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๕	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๘๐	๑๐,๙๗๕
ป.๒	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๑๙	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๙	๑๐,๙๖๙
ป.๓	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๒๒	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๕,๙๗๗	๑๐,๙๗๒
ป.๔	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๖๗๓	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๐๒๘	๑๑,๐๒๓
ป.๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๐๖	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๖๑	๑๑,๑๕๖
ป.๖	๙๕๐	๓,๖๑๐	๑๙๕	๒๔๐	๔,๙๙๕	๙๕๐	๓,๖๑๐	๘๑๘	๑๙๕	๓๖๐	๒๔๐	๖,๑๗๓	๑๑,๑๖๘
ม.๑	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๗๖๔	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๑๑๔	๑๓,๐๑๔
ม.๒	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๘๗๗	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๒๒๗	๑๓,๑๒๗
ม.๓	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๒๑๐	๔๔๐	๕,๙๐๐	๑,๗๕๐	๓,๕๐๐	๙๔๙	๒๑๐	๔๕๐	๔๔๐	๗,๒๙๙	๑๓,๑๙๙
ม.๔	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๓๑๘	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๙๒๓	๑๔,๐๒๘
ม.๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๒๖๓	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๘๖๘	๑๓,๙๗๓
ม.๖	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๒๓๐	๔๗๕	๖,๑๐๕	๑,๙๐๐	๓,๕๐๐	๑,๑๐๙	๒๓๐	๕๐๐	๔๗๕	๗,๗๑๔	๑๓,๘๑๙

## จ. ศูนย์การศึกษาพิเศษ

ชั้น	ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)					ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)							รวม ๒ ภาคเรียน
	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	อุปกรณ์การเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	ค่าอาหาร	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ	หนังสือเรียนรวม/ชุด	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	รวม	
ประจำ	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๑๐๐	๒๑๕	๑๔,๓๑๕	๑๓,๕๐๐	๕๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๑๔,๘๑๕	๒๙,๑๓๐
ไปกลับ	๓,๖๓๐	-	๑๐๐	๒๑๕	๓,๙๔๕	๒,๙๗๐	-	๒๐๐	๑๐๐	๓๐๐	๒๑๕	๓,๗๘๕	๗,๗๓๐

สำหรับศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้รับเงินอุดหนุนโครงการขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ในส่วนเงินอุดหนุนค่าอาหาร และปัจจัยพื้นฐานนักเรียนประจำ ซึ่งได้รับจัดสรรในผลผลิตเด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการพัฒนาสมรรถภาพ



## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/พิเศษ ๒๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๔

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาและการระดมทรัพยากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๒. หลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด
๔. แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุง  
การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
แจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตาม

- ๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- ๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๔) แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖ โทรสาร ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๖



## ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

### เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจาก การเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียนภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-----

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อม และมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจาก ค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ก่อปรกับการต่อข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมาสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษารวมทั้งเป็นการคุ้มครอง ผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียนสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

ก.สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมนุมลูกเสือ / เนตรนารี /ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตรปีละ ๔๐ ชั่วโมง
๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา

๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๙, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียน MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิที่นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกันไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

(๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก

๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ

๔. ค่าตรวจสอบสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ

๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

๖. ค่าอาหารนักเรียน

๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวภาษาและการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยให้มี การประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริมและให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



**ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา**  
**ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

โดยที่เห็นสมควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปตาม มาตรา ๕๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงให้ยกเลิกประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งระดับและประเภท ของการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๑ (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้รับเด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษา ในชั้นอนุบาล ๑

ข้อ ๒ การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิดไปจนถึงวันเปิดภาคเรียนที่ ๑ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**แนวปฏิบัติการรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์)**

**สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๔ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา ๑๒ ปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาดูตามวรรคหนึ่งเพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ สอดคล้องนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาสำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์ในพื้นที่ขาดแคลน ไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นที่จัดอยู่แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. สถานศึกษาที่เคยรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ อยู่แล้วก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ ให้สามารถเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ต่อไปได้ ไม่เกินจำนวนห้องที่รับอยู่เดิม

๒. สถานศึกษาที่ไม่เคยเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ มาก่อน หากในเขตพื้นที่บริการไม่มีสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดอื่นเปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ให้สามารถรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่บริการได้ตามความพร้อมของสถานศึกษา

๓. พื้นที่ใดในเขตพื้นที่บริการที่มีสถานศึกษาหรือศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน สังกัดอื่นจัดการศึกษาอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์อยู่แล้ว แต่มีจำนวนเด็กเกินขีดความสามารถในการรับของสถานศึกษานั้น ๆ ให้สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดรับเด็กอนุบาล อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ ได้ตามความพร้อมของสถานศึกษา

๔. การจัดชั้นเรียน เด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๑ เด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า ๔ ปีบริบูรณ์ และ ๕ ปีบริบูรณ์ เข้ารับการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๒ และ ๓ ตามลำดับ

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑ ถึง ๓ ให้ดำเนินการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น ๆ

\*\*\*\*\*

## ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๕๕๑



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดชั้นเรียนระดับชั้นอนุบาลของโรงเรียนในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

อ้างถึง ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แนวปฏิบัติการรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาระดับก่อนประถมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำหรับเด็กอายุ ๓ ปีบริบูรณ์) สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เข้าหลักเกณฑ์ตามประกาศการรับนักเรียนอายุ ๓ ขวบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากเดิมสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล ๑ อายุ ๔ ขวบ และชั้นอนุบาล ๒ อายุ ๕ ขวบ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอแจ้งเรื่องการจัดชั้นเรียนระดับชั้นอนุบาลของโรงเรียนในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจากเดิมชั้นอนุบาล ๑ และชั้นอนุบาล ๒ อายุ ๔ - ๕ ขวบ เป็น ชั้นอนุบาล ๑ อายุ ๓ ขวบ ชั้นอนุบาล ๒ อายุ ๔ ขวบ ชั้นอนุบาล ๓ อายุ ๕ ขวบ และโรงเรียนที่รับนักเรียนอายุ ๔- ๕ ปี จัดชั้นเรียนเป็นชั้นอนุบาล ๒ และชั้นอนุบาล ๓ ตามลำดับ เห็นสมควรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งการจัดชั้นเรียนระดับชั้นอนุบาลให้โรงเรียนทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๕๒๓๒

## หน้า ๑๑

เล่ม ๑๓๓ ตอนพิเศษ ๑๓๖ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙

## คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๒๘/๒๕๕๙

เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า

ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติกำหนดให้รัฐต้องจัดให้บุคคลได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่า นั้น รัฐบาลที่ผ่านมามีนโยบายจัดการศึกษาดังกล่าวโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าเป็นเวลา ๑๕ ปี ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๒ โดยขออนุมัติตั้งงบประมาณเป็นรายปีและขยายขอบเขตการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาลแต่ละคณะมาเป็นลำดับ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่าโดยที่เรื่องนี้สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และนโยบายปฏิรูปการศึกษาของรัฐบาล ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงสมควรยืนยันแนวทางดังกล่าวและพัฒนาต่อไปด้วยการยกระดับจากการเป็นโครงการตามนโยบายของแต่ละรัฐบาลให้เป็นหน้าที่ของรัฐและมาตรการตามกฎหมาย เพื่อเป็นหลักประกันความยั่งยืนมั่นคง และเพื่อให้สามารถจัดงบประมาณสนับสนุนได้อย่างต่อเนื่อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติโดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“ค่าใช้จ่าในการจัดการศึกษา” หมายความว่า งบประมาณที่รัฐจัดสรรให้แก่หรือผ่านทางสถานศึกษาหรือผู้จัดการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่าในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี

“การศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี” หมายความว่า การศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) (ถ้ามี) ระดับประถมศึกษา จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ๓) หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ด้วย

“การศึกษาพิเศษ” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่บุคคลซึ่งมีความผิดปกติอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งจำเป็นต้องจัดการศึกษาให้เป็นรูปแบบโดยเฉพาะ และอาศัยเทคนิคต่าง ๆ ในการสอนตามลักษณะความต้องการและความจำเป็นของแต่ละบุคคล

“การศึกษาสงเคราะห์” หมายความว่า การจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่ตกอยู่ในภาวะยากลำบาก หรืออยู่ในสถานภาพที่ด้อยกว่าเด็กทั่วไป หรือที่มีลักษณะเป็นการกุศล เพื่อให้มีชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีพัฒนาการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับวัย

ข้อ ๒ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดเตรียมการเพื่อจัดให้เด็กเล็กก่อนวัยเรียนได้รับการดูแล และพัฒนาทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

ข้อ ๓ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี เพื่อเสนอตามกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ค่าใช้จ่ายตามวรรคสอง ได้แก่

- (๑) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (๒) ค่าหนังสือเรียน
- (๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ

ข้อ ๔ ให้กระทรวงศึกษาธิการจัดทำหรือปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาใช้แทน และขยายผลต่อจากคำสั่งนี้แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในหกเดือนนับแต่วันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๖ ให้อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีผลใช้อยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี ตามข้อ ๓

ข้อ ๗ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๕๙

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ  
ที่ สพฐ. ๖๒๓๗ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์  
ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตร  
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นการ พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคนของชาติให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล สอดคล้องกับประเทศไทย ๔.๐ โลกในศตวรรษที่ ๒๑ และทัดเทียมกับนานาชาติ ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันและดำรงชีวิตอย่างสร้างสรรค์ ในประชาคมโลก ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงประกาศใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังปรากฏแนบท้ายคำสั่งนี้ แทนมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ในหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

เงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ให้เป็นไป ดังนี้

๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕ และชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๑ ๒ ๔ และ ๕
๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน

ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีอำนาจในการยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่ม สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



## คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๘๓๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบูรณาการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โครงการขยายโอกาส การเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบประมาณ จำนวน ๓๖,๒๓๐,๔๐๕,๙๐๐ บาท ประกอบด้วย ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) ค่าจัดการเรียนการสอน ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยมีตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๖,๙๔๕,๔๘๘ คน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับการบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

**คณะที่ปรึกษา**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| ๑. นายบุญรักษ์ ยอดเพชร | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน    |
| ๒. นายณรงค์ แผ้วพลสง   | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

**คณะทำงาน**

- |   |                |
|---|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                        | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือผู้แทน                   | คณะทำงาน       |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ หรือผู้แทน                         | คณะทำงาน       |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือผู้แทน | คณะทำงาน       |
| ๕. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือผู้แทน                      | คณะทำงาน       |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา หรือผู้แทน                 | คณะทำงาน       |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือผู้แทน               | คณะทำงาน       |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาภาคบังคับ หรือผู้แทน                           | คณะทำงาน       |
| ๙. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน                                | คณะทำงาน       |



๑๐. นายรังสรรค์ มณีเล็ก  
ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๑๑. นางสุดาพร ปานกลิ่น  
ข้าราชการบำนาญ คณะทำงาน
๑๒. นายทองสุข อยู่ศรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต ๒ คณะทำงาน
๑๓. นายสมชัย ณะศรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒ คณะทำงาน
๑๔. นายธัชชเวชว์ จันทร์สุขศรี  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓ คณะทำงาน
๑๕. นางเทียมจันทร์ สุขศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๑ คณะทำงาน
๑๖. นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุภัคมล ชินวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๓ คณะทำงาน
๑๘. นายประกอบ ทองดำ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑ คณะทำงาน
๑๙. นายพงกะพรรณ ตะกลมทอง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ คณะทำงาน
๒๐. นางวิลาวัลย์ ทองแย้ม ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๑ คณะทำงาน
๒๑. นางสาวรณันท์ รวมสุข ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ คณะทำงาน
๒๒. นายพิพัฒน์ เพ็ชรพรหมศร ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ คณะทำงาน
๒๓. นางพรพิมล ชินภักดี ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๐ คณะทำงาน
๒๔. นางสาวอรัญญา แยมเจริญ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ คณะทำงาน
๒๕. นายกมล สุมาลา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินมะปราง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๒ คณะทำงาน
๒๖. นายนริศ ไชยแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเตี๋ย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ คณะทำงาน
๒๗. นายวรวิทย์ ทรัพย์ศิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองงูเหลือม (คุรุราษฎร์รัฐกิจโกศล)  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต ๔ คณะทำงาน

๒๘. นายอดุลย์ นันทบัญญัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนตำรวจราชมารีย์สงเคราะห์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ คณะทำงาน
๒๙. นายประหยัด วัจวร ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุพนม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒ คณะทำงาน
๓๐. นางเยาวรัช ปรีดาพันธุ์ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ คณะทำงาน
๓๑. นางสาวพรพิมล แจ่มกระจ่าง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ คณะทำงาน
๓๒. นางสาววันทนา จันทมณี ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑ คณะทำงาน
๓๓. นางสาวรณมา ธรรมโม นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๑ คณะทำงาน
๓๔. นางพัชรกัญญ์ เมธาอักษรเกียรติ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานพัสดุ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๓๕. นางสาวศรณวีรัชท์ ทองเก่า นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
สำนักการคลังและสินทรัพย์ คณะทำงาน
๓๖. นางวรรณิ์ จันทศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสื่อการเรียนรู้  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๓๗. นางสาวเจตนา พรหมประดิษฐ์ นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา คณะทำงาน
๓๘. นายอรุณ พรหมจรรย์ ผู้อำนวยการกลุ่มติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๓๙. นายรัฐกร พ้องเสียง นิติกรชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติกร คณะทำงาน
๔๐. นางสาวสอางค์ จงสวัสดิ์พัฒนา ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงาน
๔๑. นางสาวสำเภาเงิน ขาดสำราญ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงาน
๔๒. นางสาวจรรยา วิวัฒน์ทรงชัย พนักงานราชการ  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คณะทำงาน
๔๓. นางสาวลิลิน ทรงผาสุก ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานและโครงการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๔. ผู้อำนวยการกลุ่มสารสนเทศ หรือผู้แทน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๕. นางนงคันุช โอวาทชัยพงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน

๔๖. นางเพ็ญศรี วิลารรณ ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนานโยบาย  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๗. นางสาวกรวิภา สุขศรีสังข์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๘. นายณัฐกร ชูเพชร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๔๙. นายจักรพันธ์ อัมรนนท์ พนักงานธุรการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงาน
๕๐. นางสาวกัลยา ชูโชติ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ ๑  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและเลขานุการ
๕๑. นางวรรณภา จิตกระแสน เจ้าพนักงานสถิติชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๒. นางเบญจวรรณ ดวงใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๓. นางสาวไพรินทร์ สุขกำปัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๕๔. นายตฤสรณ์ เมฆประยูร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๕. นางสาววิภาภรณ์ ฤทธิชัย เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่

๑. เสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล  
จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐  
เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ระดมความคิดเห็นและจัดทำร่างแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. จัดทำแนวทางการดำเนินงานและการบริหารงบประมาณการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัด  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## ศูนย์ประสานงาน

### ภาพรวมของโครงการ/การจัดสรรงบประมาณ

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๘๕๓ , ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๒

โทรสาร ๐-๒๒๘๐-๕๕๑๕

### หนังสือเรียน

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๓ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๕ , ๐-๒๒๘๘-๕๗๓๖

### การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐-๒๒๘๘-๕๕๒๔ , -๒๒๘๘-๕๕๒๒

### เปิดดูบัญชีจัดสรรได้จาก

<http://plan.bopp-obec.info>

### รายงานข้อมูลจำนวนนักเรียน

<http://plan.bopp-obec.info>

### เปิดดูแนวทางการจัดซื้อหนังสือเรียนได้จาก

<http://academic.obec.go.th>

